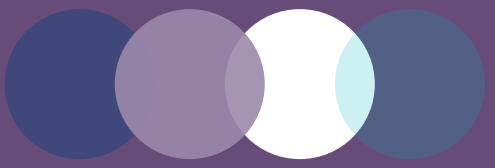
Cadre de compétences pour la coordination

Domaine de responsabilité
Violence basée sur le genre



Avant-propos

Dans un monde de plus en plus complexe où les conflits, les déplacements et les crises environnementales continuent de menacer les plus vulnérables, la nécessité d'une coordination forte et efficace des interventions de prévention et de lutte contre la violence basée sur le genre n'a jamais été aussi criante. Garantir la sécurité et la dignité des femmes et des filles requiert une action collective, des stratégies fondées sur des données probantes et un engagement commun à protéger les personnes à risque. La coordination est essentielle pour accompagner cet effort, car elle garantit que nous travaillons ensemble pour évaluer les besoins, mobiliser les ressources et mettre en œuvre des solutions efficaces.

Les **cadres de compétences pour la coordination de la lutte contre la violence basée sur le genre et pour la gestion de l'information** ont été élaborés pour aider les coordonnateurs dédiés et les administrateurs de la gestion de l'information à affiner les compétences et les connaissances nécessaires à ces rôles essentiels. Non seulement ces cadres définissent les compétences de base requises, mais ils fournissent également une feuille de route pour le renforcement des capacités, favorisant ainsi la qualité et la cohérence des interventions contre la violence basée sur le genre dans divers contextes.

La prise en compte de ces compétences dans le recrutement, l'intégration et la gestion des performances garantit que nos équipes sont non seulement préparées, mais aussi habilitées à mener les initiatives efficacement. En adoptant une approche fondée sur les compétences, nous pouvons mieux identifier les domaines de croissance, investir dans l'apprentissage continu et, en définitive, renforcer notre capacité collective à prévenir et à combattre la violence basée sur le genre.

Je tiens à saluer et à remercier toutes les personnes qui exercent des fonctions de coordination et de gestion de l'information dans le cadre de la lutte contre la violence basée sur le genre. Votre leadership est vital et vos contributions font la différence dans la vie de celles et ceux dont nous entendons encourager la capacité d'action et que nous nous efforçons de protéger.

Je vous remercie et vous souhaite bonne lecture.

Jennifer Chase
Coordonnatrice mondiale, Domaine de responsabilité Violence basée sur le genre (GBV AoR)

Introduction

Le cadre de compétences pour la coordination de la lutte contre la violence basée sur le genre décrit les compétences requises de la part des personnes travaillant en tant que coordonnateurs au sein d'un mécanisme de coordination du domaine de responsabilité Violence basée sur le genre (GBV AoR).

Le cadre comprend 20 compétences, qui sont toutes considérées comme essentielles. Ces compétences sont réparties en quatre groupes : compétences de base, comportementales, fonctionnelles et techniques.

Les domaines de connaissances et les aptitudes énumérés pour chaque compétence sont destinés à faciliter la compréhension de l'étendue des compétences et des comportements. Cette liste est purement indicative et ne prétend pas être exhaustive.

Domaines de compétences

Compétences de base

Travailler dans le domaine de la lutte contre la violence basée sur le genre exige un engagement manifeste en faveur d'une approche centrée sur les survivantes et survivants, de l'égalité des genres et de la reconnaissance des facteurs de violence liés au genre, ainsi que d'un travail de réflexion personnelle qui examine de manière critique le pouvoir et les privilèges dans le cadre de la coordination. Ces qualités, reprises dans les compétences de base, ainsi que les connaissances et les aptitudes qui les sous-tendent, sont absolument essentielles pour obtenir des résultats en tant que coordonnateur dans la lutte contre la violence basée sur le genre, et doivent être considérées comme fondamentales.

Compétences comportementales

Les compétences comportementales sont un ensemble de comportements qui démontrent les qualités requises pour occuper un poste de coordination interorganisations.

Compétences fonctionnelles

Les compétences fonctionnelles se rapportent aux tâches ou fonctions spécifiques de la coordination. Dans le présent cadre, ces compétences définissent les aptitudes et les compétences requises de la part des coordonnateurs.

Compétences techniques

Les compétences techniques se rapportent aux connaissances et aptitudes spécifiques nécessaires pour obtenir des résultats de qualité et garantir une lutte efficace contre la violence basée sur le genre dans le cadre du rôle de coordonnateur.

Compétences

Compétences de base
Comprend et applique une approche centrée sur les survivantes et survivants.
Démontre son engagement en faveur de l'égalité des genres.
Démontre des compétences culturelles et une réflexion personnelle.

Compétences comportementales
Fait preuve d'un comportement éthique.
Innove et accepte le changement.
Pense et agit de manière stratégique.
Démontre son engagement en faveur d'une réponse coordonnée.
Fait preuve de responsabilité.
S'adapte et fait face à la pression.

Compétences fonctionnelles
Démontre une connaissance du cycle de programme humanitaire et de l'architecture humanitaire.
Instaure un climat de confiance, promeut la collaboration, reconnaît et sollicite les connaissances locales, et soutient des partenariats efficaces.
Promeut l'inclusion et permet à des voix diverses de se faire entendre.
Assure un leadership stratégique et collaboratif.
Soutient une mobilisation efficace des ressources.
Négocie et plaide efficacement auprès de publics variés.
Surveille efficacement la lutte contre la violence basée sur le genre, analyse les lacunes et communique les besoins.
Renforce la capacité à réagir et à diriger aux échelles nationale et locale.

Compétences techniques
Démontre ses connaissances et ses capacités en matière de mise en œuvre d'une réponse multi-sectorielle de qualité pour lutter contre la violence basée sur le genre.
Démontre sa connaissance des pratiques de prévention de la violence basée sur le genre et de leur application à différents stades de la réponse humanitaire.
Démontre ses connaissances et ses capacités en matière de plaidoyer en faveur de mesures d'atténuation des risques de violence basée sur le genre.

Compétences à plusieurs niveaux

Chacune des compétences présente une définition, des comportements ainsi que des connaissances et aptitudes sous-jacentes. Les comportements sont énumérés à trois niveaux cumulatifs. L'exception concerne les compétences de base, car la maîtrise de ces domaines est considérée comme un minimum pour exercer la fonction de coordonnateur chargé des questions de violence basée sur le genre.

Tous les collègues sont censés démontrer les comportements de niveau 1. Avec l'expérience et la progression de carrière, lorsque les collègues occupent des postes à responsabilités croissantes, on attendra d'eux qu'ils commencent à démontrer des comportements de niveaux 2 et 3, en plus des comportements de niveau 1.

Un coordonnateur travaillant dans un environnement hautement complexe, par exemple dans une situation d'urgence faisant l'objet d'une intensification des actions à l'échelle du système ou à l'échelle mondiale, devrait démontrer les comportements du niveau 3 en plus des comportements des niveaux 1 et 2.

Voie à suivre pour acquérir les compétences

Le présent cadre est conçu pour montrer aux coordonnateurs de la lutte contre la violence basée sur le genre la voie à suivre pour être pleinement compétents dans leur travail.

Il vise à guider le perfectionnement des coordonnateurs de la lutte contre la violence basée sur le genre, depuis leur recrutement jusqu'à leur maîtrise parfaite et leur application de toutes les compétences. Il permet en outre une auto-évaluation et une évaluation, et guide le développement professionnel.

Ce cadre est accompagné d'un outil d'auto-évaluation qui aide les coordonnateurs à comprendre leur maîtrise de chaque domaine de compétences, et leur suggère des ressources et des actions pour perfectionner ces compétences.

Compétences de base

Comprend et applique une approche centrée sur les survivantes et survivants.

Définition : place de façon résolue les droits, les souhaits, les besoins, la sécurité, la dignité et le bien-être des survivantes et survivants au cœur de toutes ses activités. Respecte et promeut les principes de confidentialité, de respect, de sécurité et de non-discrimination auprès de l'ensemble des membres, des partenaires et des parties prenantes de la réponse humanitaire.

- Place les survivantes et survivants de la violence basée sur le genre et les personnes à risque au cœur de la réponse humanitaire.
- Croit les survivantes et survivants et croit en leur capacité à trouver les meilleures solutions à leurs problèmes, et les aide à prendre ces décisions.
- Estime que chaque survivante et survivant doit avoir le contrôle sur chacune des étapes du processus en ce qui concerne les soins reçus et la prise de décisions en matière de suivi.
- Fonde toutes les décisions sur l'approche consistant à « ne pas nuire ».
- Peut appliquer la logique sous-tendant l'approche centrée sur les survivantes et survivants aux interventions multisectorielles de lutte contre la violence basée sur le genre.
- Veille à ce qu'une approche centrée sur les survivantes et survivants soit intégrée dans toutes les fonctions de coordination, y compris l'élaboration de systèmes d'orientation et de protocoles de partage d'informations.
- Peut communiquer de manière adéquate l'approche centrée sur les survivantes et survivants, y compris les principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre, et aider d'autres secteurs à l'appliquer à leurs programmes.
- Démontre sa compréhension des principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre, notamment en ce qui concerne le fait de garantir la sécurité et le respect des survivantes et survivants, la confidentialité et la non-discrimination.
- Comprend les causes et les conséquences sous-jacentes de la violence basée sur le genre et les types de violences basées sur le genre les plus répandus dans le contexte en question afin d'être en mesure de comprendre les risques immédiats encourus par les survivantes et survivants de la violence basée sur le genre.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**
- **Principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre.**
- Approche consistant à ne pas nuire.
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences en matière de plaidoyer.
- Compétences en matière de communication, de facilitation et de négociation, y compris la gestion des résistances.

Démontre son engagement en faveur de l'égalité des genres.

Définition : promeut et défend efficacement dans l'ensemble de son travail les actions qui reconnaissent les inégalités entre les genres et qui cherchent à y remédier.

- Applique l'analyse des questions de genre à des contextes spécifiques pour comprendre sa relation avec la violence basée sur le genre.
- Utilise l'analyse des questions de genre pour guider les programmes de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence humanitaire.
- Identifie les inégalités entre les genres et les abus de pouvoir comme des causes profondes de la violence basée sur le genre, et veille à ce que la lutte contre la violence basée sur le genre soit guidée et étayée par ces éléments.
- Est capable d'expliquer les facteurs de la violence liés au genre à des publics variés.
- Démontre des compétences et des capacités en matière de gestion efficace des résistances et des réactions négatives à l'égard de l'égalité des genres et de la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Applique une approche féministe et intersectionnelle dans le cadre de son travail.
- Applique systématiquement une analyse tenant compte des questions de genre à la réponse, et plaide en faveur de mesures de prévention et d'atténuation des risques.
- Est capable d'expliquer l'oppression systémique intersectionnelle qui favorise la violence à l'égard des femmes et des filles.
- Est capable d'expliquer clairement que l'utilisation d'approches d'autonomisation des femmes et des filles dans le cadre des programmes de lutte contre la violence basée sur le genre ne signifie pas l'exclusion ou l'absence de services pour d'autres groupes.

Connaissances and Compétences

Connaissances

- Les facteurs liés au genre de la violence à l'égard des femmes et des filles.
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**
- **Guide des genres pour les actions humanitaires du Comité permanent organisations (IASC).**
- **Politique de l'IASC sur l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et des filles dans l'action humanitaire.**
- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**

Compétences

- Analyse des questions de genre.
- Gestion et traitement des résistances et des réactions négatives.
- Compétences en matière de communication et de plaidoyer efficaces.

Démontre des compétences culturelles et une réflexion personnelle.

Définition : est conscient(e) de ses forces, de ses limites, de son style de travail et de ses convictions et préjugés profondément ancrés.

- Fait preuve de respect et de sensibilité à l'égard des différences culturelles et religieuses.
- Cherche constamment à comprendre les sentiments, les préoccupations et les motivations des autres.
- Fait preuve d'écoute pour comprendre les idées et les points de vue des autres, et cherche activement à les intégrer dans les fonctions de coordination et la prise de décision au sein du GBV AoR.
- Reconnaît et valorise régulièrement les contributions des autres.
- Veille à la pleine participation des membres de l'équipe à des projets communs.
- Encourage un dialogue transparent, ouvert et respectueux.
- Exprime clairement ses opinions, ainsi que les informations et les points clés.
- Adapte son style interpersonnel en fonction des personnes, des situations ou des contextes culturels.
- Est capable d'expliquer l'oppression systémique intersectionnelle qui favorise la violence à l'égard des femmes et des filles.
- Reconnaît les principes coloniaux et patriarcaux au fondement du secteur humanitaire, et cherche activement à les remettre en question dans son travail.
- Laisse systématiquement de la place aux organisations dirigées par des femmes et leur offre des perspectives dans le cadre de la coordination.
- Se montre constamment au fait des normes culturelles en matière de communication et de coordination, et adapte son comportement et l'espace de coordination pour garantir l'inclusion.
- Reconnaît ses propres forces et limites, et tire les leçons des erreurs commises.
- Cherche à obtenir un retour d'information auprès de plusieurs sources sur ses propres comportements, y compris sur ses préjugés inconscients et ses aveuglements potentiels. Donne suite au retour d'information reçu.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- Normes et attentes en matière de communication en fonction du contexte.

Compétences

- Écoute active.
- Compétences en matière de communication interculturelle efficace.
- Compétences intrapersonnelles, y compris la réflexion personnelle et la conscience de soi.

Compétences comportementales

Démontre un comportement éthique.

Définition : fait preuve de conscience éthique en adoptant des comportements cohérents et conformes aux normes.

Niveau 1

- Démontre un comportement éthique approprié, en s'abstenant de tout propos ou comportement discriminatoire.
- Crée et promeut une culture de tolérance zéro à l'égard des propos et des comportements discriminatoires.
- Fait preuve de transparence en admettant ses erreurs et en prenant des mesures correctives.
- Fait preuve d'impartialité dans l'application des politiques, des procédures et des pratiques de l'organisation.
- Exprime son opinion de manière sincère et respectueuse.
- Applique des valeurs fondamentales dans sa vie personnelle et professionnelle, en faisant preuve de cohérence entre les paroles et les actes.
- Répond de manière appropriée aux questions d'ordre éthique et aux plaintes pour abus de pouvoir, intimidation ou harcèlement.

Niveau 2

- Fait preuve d'ouverture et d'objectivité face au retour d'information, sans être sur la défensive.
- Est conscient(e) du pouvoir et de l'influence associés au rôle, et prévient les abus de pouvoir.
- Encourage activement les discussions sur les dilemmes éthiques au sein du GBV AoR.
- Remet en question les comportements non professionnels et contraires à l'éthique.

Niveau 3

- Promeut l'importance de faire preuve de conscience de soi pour faire évoluer la culture et prévenir les abus de pouvoir.
- Crée et promeut une culture qui établit des procédures pour faire face aux comportements contraires à l'éthique.
- Prend des mesures décisives face à des dilemmes éthiques.
- Fournit un environnement protecteur au sein duquel les membres et les collègues peuvent s'exprimer et agir sans crainte, jugement ni représailles.
- S'attaque à des questions difficiles ou controversées, et fait preuve de courage.
- Communique et renforce les comportements au sein de l'équipe.
- Veille à ce que tous les membres comprennent et adoptent les politiques de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PEAS). Partage les principes fondamentaux de l'IASC et discute des moyens de promouvoir les bonnes pratiques et les normes les plus élevées de la politique de PEAS et du code de conduite parmi les différents membres.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- Politiques, procédures et pratiques organisationnelles essentielles, y compris les procédures de plainte, de dénonciation et de réclamation.
- **Six principes fondamentaux du Comité permanent interorganisations sur l'exploitation et les abus sexuels.**

Compétences

- Compétences en matière de communication, y compris la capacité à parler avec honnêteté et respect.
- Compétences interpersonnelles, y compris la capacité à rechercher, traiter et apporter un retour d'information constructif sur les performances personnelles, et la capacité à avoir des conversations délicates, éprouvantes et difficiles.

Innove et accepte le changement.

Définition : est ouvert(e) à de nouvelles approches et idées et en propose, s'adapte et réagit positivement au changement.

Niveau 1

- Revoit les pratiques de travail, en analysant les tendances fondées sur des données probantes afin d'appliquer de nouvelles méthodes et techniques.
- Réagit avec souplesse aux changements de circonstances, de priorités et de délais.
- Fait preuve de créativité, expérimente de nouvelles approches et se montre ouvert(e) à la modification des pratiques existantes.
- Crée et promeut une culture encourageant le partage des succès et des échecs afin de favoriser l'apprentissage individuel et collectif.
- Communique, tient les membres du GBV AoR informés et crée des possibilités de retour d'information en période d'incertitude et de changement.
- Donne la possibilité aux organisations dirigées par des femmes et aux organisations de défense des droits des femmes de proposer des solutions et de façonner la réponse.
- Cherche constamment des occasions de tenir compte de la voix des femmes et des filles dans la mise au point de la réponse.

Niveau 2

- Encourage l'innovation et promeut l'importance d'adapter les approches.
- Fait participer un large éventail de parties prenantes à la production d'idées, de recommandations et de solutions.
- Reconnaît la valeur de la pensée innovante, de la créativité et de la prise de risques calculés, et valorise cellesci au sein du GBV AoR et audelà.
- Favorise la collaboration avec d'autres secteurs pour soutenir de nouvelles approches de l'intervention multisectorielle de lutte contre la violence basée sur le genre.
- Dirige et défend les initiatives au service du changement, en mobilisant les équipes pour répondre à l'évolution des priorités, aux fluctuations de l'accès humanitaire ou aux changements dans l'approvisionnement des ressources.

Niveau 3

- Promeut un environnement qui favorise la créativité, l'innovation, la souplesse et la réactivité.
- Encourage une culture favorable à la remise en cause du statu quo, tout en maintenant une certaine rigueur dans l'évaluation des nouvelles idées.
- Établit des partenariats et fait bénéficier le GBV AoR de nouvelles approches et méthodes de travail dans l'ensemble du continuum.
- Crée un espace au sein du GBV AoR pour partager les enseignements tirés sur la technologie, son lien avec la violence basée sur le genre et son rôle dans les efforts de prévention et de réponse.
- Recherche activement des informations sur l'innovation dans d'autres contextes et partage régulièrement des informations ou établit des liens pour que le GBV AoR en tire des enseignements.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Processus de préparation et de planification des interventions en cas d'urgence.**

Compétences

- Compétences analytiques.
- Compétences en matière de gestion du changement, y compris les processus et les approches.
- Résolution de problèmes, y compris la créativité, la pensée innovante et la capacité à identifier et à prendre des mesures appropriées et positives de façon proactive.
- Compétences en matière d'apprentissage autonome pour adopter de nouvelles approches et idées.

Réfléchit et agit de manière stratégique.

Définition : comprend la situation dans son ensemble et est capable d'identifier les axes d'action et les défis existants.

Niveau 1

- Dirige des processus de planification stratégique efficaces pour le GBV AoR.
- Analyse et évalue des données provenant d'un large éventail de sources, évalue la fiabilité et présente des conclusions pour permettre une prise de décision éclairée.
- Adapte les plans de travail en fonction des situations émergentes et des nouvelles exigences.
- Tient compte de l'impact et des risques à long terme des décisions et des actions.
- Sollicite les avis et les perspectives des membres de l'équipe lors de l'élaboration des plans de travail et des recommandations.
- Promeut la collaboration avec les principales parties prenantes, en partageant ouvertement les connaissances, les idées et les pratiques efficaces.

Niveau 2

- Facilite la coopération avec d'autres équipes et parties prenantes dans le traitement des priorités et des stratégies.
- Assume la responsabilité des décisions de l'équipe, en les justifiant le cas échéant.
- Sait gérer efficacement l'ambiguïté et la complexité dans le cadre des processus collaboratifs de prise de décisions.
- Établit des partenariats stratégiques et fait appel à des personnes influentes dans la réponse humanitaire pour plaider en faveur de résultats de qualité dans la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Collabore avec les médias de façon stratégique pour amplifier la portée de messages clairs et pertinents, et pour obtenir un soutien en faveur des résultats en matière de violence basée sur le genre.
- Réfléchit de façon stratégique à la désactivation du GBV AoR et à la continuité des services.

Niveau 3

- Encourage et crée une culture de participation des principales parties prenantes dans la formulation de recommandations et de décisions cruciales à l'échelle de l'organisation.
- Crée un environnement propice à l'analyse fondée sur des données probantes, à la gestion des risques, à l'établissement de priorités et à la prise de décisions en temps opportun.
- Analyse l'environnement externe afin d'explorer des domaines nouveaux ou émergents et d'identifier des possibilités et des initiatives.
- Définit et soutient l'accès aux possibilités de ressources stratégiques.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Principes en matière de partenariat du Dispositif mondial d'aide humanitaire.**
- **Planification stratégique, y compris la planification de la réponse humanitaire (en anglais).**

Compétences

- Capacité à faire le lien entre le contexte dans son ensemble et la situation.
- Compétences analytiques, y compris l'analyse de données et de statistiques pour éclairer la prise de décision.
- Compétences en matière de communication, y compris l'écoute active.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Compétences interpersonnelles, y compris la capacité à nouer des relations et à négocier.
- Compétences organisationnelles, y compris l'établissement de priorités.
- Gestion des risques, y compris l'évaluation des risques.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires.

Démontre son engagement en faveur d'une réponse coordonnée.

Définition : représente et promeut la valeur de la coordination en veillant à ce que son comportement et ses actions contribuent à une intervention bien coordonnée ; fait preuve d'un engagement personnel et positif en faveur des objectifs du GBV AoR et d'un traitement équitable et impartial du GBV AoR et des partenaires ; assure une coordination efficace avec toutes les parties prenantes concernées et s'engage en faveur de la réponse humanitaire dans son ensemble.

Niveau 1

- Travaille de manière impartiale afin de promouvoir les intérêts collectifs du GBV AoR plutôt que les intérêts individuels d'une seule organisation.
- Maintient une approche réaliste, mais constructive, axée sur les résultats, de la coordination et du travail du GBV AoR aux échelons national et infranational.
- Démontre son engagement à répondre aux besoins humanitaires par le biais du plan stratégique et des priorités du GBV AoR.
- Assure une coordination efficace avec le co-chef de file du GBV AoR et les autres membres de l'équipe de coordination, y compris le co-chef de file et les responsables de l'information aux échelons national et infranational.
- Se coordonne et communique efficacement avec l'organisme chef de file et l'organisme co-chef de file du GBV AoR.
- Dirige les réunions du GBV AoR et participe activement aux réunions entre groupes sectoriels ou des groupes de coordination.
- Communique de manière proactive et répond rapidement aux demandes d'information.
- Incarne l'impartialité et représente équitablement le GBV AoR dans toutes les négociations.
- Met en place des processus qui permettent et encouragent la participation des partenaires internationaux, nationaux et locaux à l'élaboration du plan stratégique du GBV AoR et à l'identification des priorités.

Niveau 2

- Établit des lignes de communication claires, des dispositifs de rapport et de soutien avec les domaines de responsabilité infranationaux.
- Fournit des informations pertinentes pour éclairer l'évaluation des risques et, le cas échéant, la prise de décision stratégique de l'équipe de pays pour l'action humanitaire et l'examen de la réponse.
- Prend part à la réponse humanitaire dans son ensemble en partageant de manière proactive les informations pertinentes et en coordonnant les activités avec d'autres groupes de coordination et les parties prenantes concernées.
- Tient compte des préoccupations et des intérêts des autres groupes de coordination et des parties prenantes.
- Cherche systématiquement à coordonner les travaux et les priorités avec d'autres groupes de coordination au sein du cycle de programme humanitaire afin d'éviter les doublons et d'harmoniser les interventions.
- Travaille en réseau de manière efficace avec d'autres groupes sectoriels/ domaines de responsabilité pour faciliter une action coordonnée et une prise de décision transparente.
- Travaille en réseau de manière efficace avec un large éventail de parties prenantes au sein du secteur et dans d'autres secteurs afin de tirer parti des ressources et de faire progresser le travail du groupe sectoriel.
- Mène des actions de sensibilisation pour encourager les nouveaux membres du GBV AoR à participer aux réunions de coordination.
- Travaille en réseau de manière efficace avec un large éventail de parties prenantes au sein du GBV AoR, avec le groupe sectoriel Protection et d'autres domaines de responsabilité, d'autres groupes sectoriels et groupes de coordination et audelà, afin de faciliter le partage d'informations.

Niveau 3

- Traite tout problème de communication ou de coordination au sein de l'équipe de coordination.
- Représente les intérêts et les préoccupations du GBV AoR auprès des autres domaines de responsabilité, des groupes sectoriels, des groupes de coordination et de l'équipe de pays pour l'action humanitaire afin de contribuer à l'amélioration de la réponse dans son ensemble.
- Forme des alliances stratégiques grâce à une création efficace de réseaux avec un large éventail de parties prenantes au sein du secteur et dans d'autres secteurs afin de tirer parti des ressources, d'établir des liens, de faire avancer le travail du groupe sectoriel et d'améliorer les résultats d'apprentissage.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**
- **Directives de l'IASC sur la coordination des groupes sectoriels à l'échelon national (en anglais) .**
- Contacts clés auprès des principales parties prenantes, y compris les autres domaines de responsabilité, les groupes de travail, les groupes sectoriels, les organisations communautaires.
- **Principes en matière de partenariat du Dispositif mondial d'aide humanitaire.**
- **Planification stratégique, y compris la planification de la réponse humanitaire (en anglais).**
- **Dispositif minimum d'urgence pour la santé sexuelle et reproductive. Manuel de terrain du Groupe interorganisations sur la santé reproductive en situations de crise humanitaire.**

Compétences

- Renforcement des capacités et transfert de compétences.
- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Compétences interpersonnelles, notamment en matière de négociation et de persuasion, et capacité à travailler en collaboration avec des collègues et des partenaires.
- Gestion de réunions, y compris la planification et l'animation de réunions.
- Compétences organisationnelles, y compris la gestion du temps.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires.

Fait preuve de responsabilité.

Définition : fait preuve de responsabilité envers les populations affectées, les membres, les partenaires, le coordonnateur humanitaire, l'équipe de pays pour l'action humanitaire et les autres parties prenantes concernées en agissant de manière transparente et intègre, et en assumant les conséquences de ses propres actions et de celles de son équipe.

Niveau 1

- Établit des mécanismes efficaces permettant aux personnes et aux communautés de demander des comptes au GBV AoR.
- Assure régulièrement la coordination et le suivi du GBV AoR, et veille à ce que les résultats insuffisants soient pris en compte.
- Fait preuve d'intégrité dans ses actions et ses interactions avec les autres.
- Assume les conséquences de ses propres actions et de celles de son équipe.
- Suit les procédures organisationnelles avec précision et de façon appropriée sans chercher à en tirer un profit personnel.
- Respecte les droits et la dignité des populations affectées.
- Veille à ce que l'engagement auprès des populations affectées implique activement différentes femmes et filles.
- Prend des mesures appropriées en temps opportun pour répondre aux commentaires reçus de la part des différentes parties prenantes.
- Veille à ce que les résultats des enquêtes soient documentés et partagés, le cas échéant, avec les parties intéressées et les plaignants, conformément aux lignes directrices appropriées.
- Veille à ce que les organisations dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes soient mobilisées, et qu'elles participent aux mécanismes de coordination et aux processus décisionnels.

Niveau 2

- Met en place des mécanismes efficaces et accessibles de retour d'information et de plainte.
- Encourage et aide les partenaires à prendre en compte les besoins et les points de vue de la population affectée.
- Prend en compte les points de vue des populations affectées lors de l'élaboration des plans de plaidoyer, en veillant à ce que la dignité des personnes soit respectée.
- Aide les collègues et les partenaires à suivre les procédures appropriées et convenues, conformément aux codes de conduite et aux principes humanitaires pertinents.
- Établit et met en œuvre des mécanismes pour faciliter l'établissement de rapports précis et opportuns à l'intention du coordonnateur humanitaire et de l'équipe de pays pour l'action humanitaire.
- Partage de façon pertinente les informations de suivi avec les populations affectées, les partenaires et les autres parties prenantes concernées.
- Traite les plaintes de manière appropriée et y répond.
- Fait preuve de transparence dans toutes les prises de décision du GBV AoR.
- Adapte les procédures et les approches liées à la coordination afin de répondre au mieux aux besoins inhérents à la mise en œuvre de la réponse.

Niveau 3

- Remet en question les plans qui ne tiennent pas suffisamment compte des points de vue, des connaissances et des besoins des populations affectées.
- Encourage les collègues et les partenaires à faire preuve d'intégrité et de transparence, et à contester les actions inappropriées.
- Recherche et soutient activement des partenariats et des mécanismes de coordination en faveur de la responsabilité envers les populations affectées.
- Donne aux partenaires la possibilité de remettre en question les décisions et les approches de façon constructive.
- Reconnaît l'incidence des déséquilibres de pouvoir dans les processus de prise de décision du GBV AoR et adapte de manière créative les processus pour en tenir compte.
- Veille à ce que tous les membres comprennent et adoptent les politiques de PEAS. Partage les principes fondamentaux de l'IASC et discute des moyens de promouvoir les bonnes pratiques et les normes les plus élevées de la politique de PEAS et du code de conduite parmi les différents membres.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Norme humanitaire fondamentale de qualité et de responsabilité, Principes humanitaires.**
- **Six principes fondamentaux du Comité permanent interorganisations sur l'exploitation et les abus sexuels.**
- **Engagements de l'IASC en matière de responsabilité envers les populations affectées (en anglais).**

Compétences

- Écoute active.
- Compétences en matière d'accompagnement et de mentorat.
- Compétences en matière d'organisation et de tenue de registres, y compris la rédaction de procès-verbaux de manière précise et en temps voulu pour les réunions.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion.

S'adapte et fait face à la pression.

Définition : gère activement son propre bien-être, et peut s'adapter à des situations stressantes et tendues et les affronter de façon réfléchie.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
• Cherche activement à gérer son bien-être et à privilégier son équilibre émotionnel. • Facilite la prise de décisions conjointe et collective. • Garde son calme dans les situations difficiles et tendues. • Démontre sa capacité à gérer des demandes contradictoires et concurrentes. • Recherche le soutien de ses collègues et des membres du GBV AoR en cas de besoin.	• Est capable d'encourager des équipes et des groupes à respecter les délais et à répondre à des situations tendues sans se détourner des objectifs et sans causer de stress à ses membres et à ses collègues. • Communique clairement et plaide en faveur de ressources supplémentaires pour la coordination, le cas échéant.	• Est capable de parvenir à un consensus sur des sujets difficiles et litigieux. • Aide les membres de l'équipe de coordination à gérer le stress et à adapter les priorités.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- Dispositions appropriées en matière de congés et d'autres formes de soutien dans les politiques de ressources humaines.
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Compétences en matière de gestion et d'accompagnement.

Compétences fonctionnelles

Démontre une connaissance du cycle de programme humanitaire et de l'architecture humanitaire.

Définition : sait gérer en toute confiance les espaces de coordination humanitaire, comprend et dirige l'évaluation des besoins humanitaires et la planification pour le GBV AoR, et représente et défend rigoureusement la position du GBV AoR au sein de l'architecture humanitaire et de la chaîne de décisions au sens large.

Niveau 1

- Applique les outils, mécanismes et processus humanitaires appropriés à tous les stades du cycle de programme humanitaire.
- Dirige de manière collaborative les contributions à l'aperçu des besoins humanitaires et au plan de réponse humanitaire dans le cadre de la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Veille à ce que les partenaires locaux, en particulier les femmes et les filles, fassent entendre leur voix et soient intégrés dans les processus de l'aperçu des besoins humanitaires et du plan de réponse humanitaire.
- Communique les processus relatifs à l'aperçu des besoins humanitaires et au plan de réponse humanitaire de manière claire et accessible à tous les membres du GBV AoR.

Niveau 2

- Aide les autres à appliquer les outils, mécanismes et processus humanitaires appropriés à tous les stades du cycle du programme humanitaire.
- Soutient le renforcement des capacités des membres locaux du GBV AoR qui ne connaissent pas encore l'aperçu des besoins humanitaires et le plan de réponse humanitaire, afin qu'ils puissent pleinement prendre part au processus.

Niveau 3

- Crée des possibilités d'action collective en matière de préparation, de planification des interventions d'urgence et d'action préventive.
- Plaide à un niveau élevé de l'architecture humanitaire en faveur d'une action accrue pour lutter contre la violence basée sur le genre.
- Plaide à un niveau élevé de l'architecture humanitaire en faveur de solutions locales.
- Travaille de manière stratégique avec d'autres groupes sectoriels et d'autres domaines de responsabilité afin de tirer parti des ressources, de réaliser une planification efficace et d'assurer la couverture de la réponse pour les survivantes et survivants dans leur diversité.
- Fournit des orientations et un soutien stratégiques et innovants pour l'application des outils, mécanismes et processus humanitaires pertinents.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Les principes humanitaires et le principe consistant à ne pas nuire (en anglais).**
- **Le cycle de programme humanitaire, les plans de réponse humanitaire et les plans de réponse des domaines de responsabilité, des groupes et des secteurs, y compris les rôles et les responsabilités, les outils et les méthodes pertinents ainsi que les délais pour les situations d'urgence soudaines et à évolution lente (en anglais).**
- **Le manuel Sphère.**
- Responsabilités, processus et fonctions du GBV AoR.
- **Directives de l'IASC sur la coordination des groupes sectoriels à l'échelon national (en anglais).**
- Contacts clés auprès des principales parties prenantes, y compris les autres domaines de responsabilité, les groupes de travail, les groupes sectoriels, les organisations communautaires.

Compétences

- Renforcement des capacités et transfert de compétences.
- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Gestion de réunions, y compris la planification et l'animation de réunions.
- Compétences organisationnelles, y compris la gestion du temps.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires.

Instaure un climat de confiance, et promeut la collaboration et des partenariats efficaces.

Définition : favorise la coopération et la collaboration entre les autres en facilitant la recherche d'un consensus axé sur les solutions et une négociation transparente, aide les autres à collaborer efficacement afin de garantir que la réponse comporte un minimum de doublons, de lacunes et d'obstacles, en s'appuyant sur la complémentarité des membres du GBV AoR.

Niveau 1

- Soutient activement les autres et les encourage à travailler de manière collaborative, et à participer activement aux réunions et aux processus décisionnels du GBV AoR.
- Prend des mesures pour impliquer et encourager de nouveaux partenaires, en particulier les organisations locales dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes.
- Encourage un flux d'informations transparent.
- Anime des réunions efficaces qui permettent de dégager un consensus entre les partenaires, de prendre des décisions de manière collaborative et transparente, et de partager des informations.
- Coordonne et encourage les évaluations, la planification, la mobilisation des ressources, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation selon une approche collaborative.
- Encourage les partenaires à collaborer avec d'autres parties prenantes, à soutenir et à valider leur travail.
- Travaille avec d'autres pour identifier et s'accorder sur des solutions afin de combler les lacunes, de surmonter les obstacles et d'éviter les doubles emplois.
- Encourage la collaboration entre les acteurs internationaux, nationaux et locaux, y compris les organisations dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes.
- Soutient et encourage les parties prenantes ayant des intérêts et des besoins divers à coopérer entre elles efficacement et respectueusement.
- Soutient activement la participation des acteurs nationaux et locaux aux réunions du GBV AoR et au processus décisionnel, en évaluant les obstacles et en prenant des mesures pour promouvoir l'accessibilité.

Niveau 2

- Démontre une connaissance des principes en matière de partenariat.
- Met en place des mécanismes efficaces et accessibles permettant aux partenaires internationaux, nationaux et locaux de participer au GBV AoR, aux réunions de ce dernier et à la prise de décisions.
- Veille de manière proactive à l'inclusion de partenaires aux perspectives diverses dans les activités du groupe de coordination.
- Cartographie les capacités techniques et opérationnelles de la réponse afin de comprendre les capacités et les lacunes existantes, en veillant à ce que les capacités locales et nationales soient prises en compte dans la cartographie.
- Encourage le partage et la mise en commun des ressources et des informations afin d'améliorer la rapidité et la qualité des résultats humanitaires.
- Met en place des mécanismes garantissant que les groupes de coordination travaillent de manière harmonisée tout au long du cycle de programme humanitaire.
- S'adresse de manière proactive aux acteurs locaux et nationaux afin de renforcer leur rôle dans les efforts de collaboration et les travaux du groupe de coordination.
- Encourage, le cas échéant, les partenaires non traditionnels à adhérer au GBV AoR en tant que membres.
- Reconnaît les déséquilibres dans les dynamiques de pouvoir et s'efforce d'y remédier.
- Aplanit les hiérarchies et établit des partenariats équitables.
- Reconnaît et met en valeur les connaissances et l'expertise autochtones et locales.
- Facilite la prise de décisions conjointe et collective.

Niveau 3

- Encourage les partenaires à coordonner leur travail avec d'autres parties prenantes en s'engageant à respecter le plan stratégique et les priorités du GBV AoR.
- Répond aux problèmes de collaboration internes et externes au GBV AoR.
- Gère la dynamique du pouvoir entre les parties prenantes en garantissant une approche inclusive de la diversité.
- Gère et résoud activement les conflits avec et entre les parties prenantes.
- Négocie avec les autres pour parvenir à un consensus et éviter les impasses.
- Travaille avec les partenaires pour établir et partager des définitions, des procédures et des normes opérationnelles communes.
- Remet en question les comportements qui privilégient la compétition par rapport à la collaboration et qui vont à l'encontre des intérêts de la population affectée.
- Dispense des conseils et un soutien pour garantir que les initiatives de collaboration intègrent les acteurs locaux et nationaux au niveau stratégique.
- Travaille avec les structures, les ressources et les réseaux déjà présents dans le contexte local dès le début de la situation d'urgence, afin d'élaborer une meilleure réponse et de contribuer à une approche durable de la lutte contre la violence basée sur le genre dans les phases de relèvement rapide et de préparation.
- Applique les principes de partenariat féministe tout au long de la mobilisation du GBV AoR.
- Soutient les organisations dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes pour qu'elles aient accès à un financement humanitaire qui soutienne leur participation aux mécanismes de coordination de la lutte contre la violence basée sur le genre.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Principes en matière de partenariat du Dispositif mondial d'aide humanitaire.**
- Historique et motifs du processus de réforme humanitaire et du programme de transformation.
- **Directives de l'IASC sur la coordination des groupes sectoriels à l'échelon national (en anglais).**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**
- **Dispositif minimum d'urgence pour la santé sexuelle et reproductive. Manuel de terrain du Groupe interorganisations sur la santé reproductive en situations de crise humanitaire.**

Compétences

- Compétences en matière d'organisation et de tenue de registres, y compris la rédaction de procès-verbaux de manière précise et en temps voulu pour les réunions.
- Compétences en matière de communication, y compris la négociation, la persuasion et la synthèse d'informations.
- Écoute active.
- Résolution des conflits.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires.

Promeut l'inclusion et fait entendre des voix diverses.

Définition : promeut un environnement positif et inclusif au sein du GBV AoR, en relation avec les partenaires, et dans le travail et les interactions avec la population affectée.

Niveau 1

- Promeut un environnement positif et inclusif au sein du GBV AoR et en relation avec les partenaires internationaux, nationaux et locaux.
- Promeut l'utilisation des langues locales pour améliorer l'accessibilité.
- Prend en compte les différents besoins et vulnérabilités des populations affectées, en accordant une attention particulière à l'âge et au genre, lors de la planification et de la coordination des travaux du GBV AoR.
- Examine activement l'impact de l'espace physique des réunions de coordination, de la langue utilisée, de la technologie exploitée, de l'utilisation de l'image de marque et d'autres facteurs, et adapte les approches pour garantir l'inclusion et l'accessibilité.
- Valorise et promeut l'expertise et les connaissances contextuelles des acteurs locaux.
- Prend en compte les questions transversales tout au long du cycle de programme humanitaire.
- Assure le suivi de la réponse du groupe de coordination en tenant compte des questions transversales.
- Veille à l'inclusion des acteurs nationaux et locaux dans les organes et processus décisionnels du GBV AoR, tels que le groupe stratégique consultatif.
- Conteste les activités et les comportements ayant des effets potentiellement néfastes ou susceptibles d'exacerber les vulnérabilités de personnes ou de groupes spécifiques.
- Organise des réunions de coordination à des jours et à des heures qui tiennent compte du contexte spécifique, y compris des risques de sécurité.

Niveau 2

- Encourage les collègues du GBV AoR et les partenaires à adopter une approche positive et systématique de l'inclusion et de la diversité.
- Veille à ce que les partenaires aient une compréhension et une définition communes de la place centrale de la protection, du genre, de l'âge, du handicap et du VIH/sida, et des implications de l'intégration de ces éléments dans la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Encourage et aide les partenaires à prendre en compte les différents besoins et vulnérabilités des populations affectées à tous les stades du cycle de programme humanitaire.
- Travaille avec les partenaires afin d'identifier, de prévenir et de traiter toute retombée néfaste involontaire des activités.
- Ventile les indicateurs utiles aux groupes de coordination par sexe, âge et handicap, et inclut une analyse dans les propositions et les plans d'intervention.
- Examine les procédures opérationnelles standard et dispositifs d'orientation nationaux en cas de violence basée sur le genre pour s'assurer qu'ils prennent en considération le handicap, tout en veillant à ce que les processus de consentement soient alignés sur les principes relatifs aux prises de décisions accompagnées, et non substitutives, conformément à la Convention relative aux droits des personnes handicapées.
- Soutient la participation significative des groupes sous-représentés ou exclus.
- Remet en question les activités qui ne tiennent pas suffisamment compte de l'inclusion.
- Diffuse les directives auprès des organisations de personnes handicapées, en particulier les organisations de femmes handicapées, et les inclut dans les initiatives de renforcement des capacités afin que les programmes ciblant le handicap tiennent compte de la violence basée sur le genre.

Niveau 3

- Établit et met en œuvre des mesures systématiques pour soutenir les pratiques et les programmes de travail inclusifs.
- Identifie et prend des mesures stratégiques pour combler les lacunes de la réponse à l'égard des différents besoins et vulnérabilités des populations affectées.
- Dispense des conseils et un soutien pour répondre aux tendances pertinentes liées aux différents besoins et vulnérabilités de groupes spécifiques.
- Surveille régulièrement la mise en œuvre de la réponse pour s'assurer qu'elle n'exacerbe pas les vulnérabilités de personnes ou de groupes spécifiques.
- S'attaque aux facteurs structurels, systémiques et politiques qui contribuent à l'exclusion de personnes ou de communautés ou qui exacerbent les vulnérabilités.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- Définitions, questions clés et informations contextuelles relatives aux questions transversales, notamment la place centrale de la protection, le genre, l'identité de genre, la violence basée sur le genre, l'âge, la protection de l'enfance, le handicap et le VIH/sida.
- **Marqueur de genre et d'âge.**
- **Orientations sur le renforcement de l'inclusion du handicap dans les plans de réponse humanitaire (en anglais).**
- **Guide des genres pour les actions humanitaires de l'IASC.**
- **Normes minimales pour l'inclusion des personnes âgées et des personnes handicapées dans l'action humanitaire (en anglais).**
- **Engagements de l'IASC en matière de responsabilité envers les populations affectées (en anglais).**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences en matière de plaidoyer.
- Compétences analytiques, y compris la ventilation systématique des données par sexe, âge et handicap.
- Compétences en matière de communication, y compris l'influence et la persuasion.
- Réalisation d'une analyse des obstacles et des risques liés à la violence basée sur le genre en utilisant le cadre « DAAQ » (Disponibilité, Accessibilité, Acceptabilité, Qualité).
- Compétences interpersonnelles, y compris la capacité à avoir des conversations difficiles et stimulantes.

Assure un leadership stratégique et collaboratif.

Définition : dirige efficacement le GBV AoR pour travailler collectivement à la réalisation d'un objectif stratégique commun en élaborant une vision partagée fondée sur des données probantes et en assurant le leadership nécessaire à sa mise en œuvre. Met à profit les compétences et l'expérience des membres du GBV AoR, encourage la participation active et inspire la confiance et le respect aux partenaires du GBV AoR. Assure le leadership auprès d'un large éventail de parties prenantes au-delà de son équipe immédiate ou de ses subordonnés directs.

Niveau 1

- Assure un leadership prévisible, opportun et utile pour faire avancer les travaux du mécanisme de coordination.
- Démontre sa connaissance des questions humanitaires, contextuelles et techniques clés pour établir sa crédibilité personnelle.
- Démontre une volonté d'écouter les points de vue des autres.
- Maintient une approche réaliste mais positive, axée sur les résultats.
- Encourage les partenaires et les autres parties prenantes à travailler collectivement à la réalisation d'un objectif stratégique commun.
- Facilite la participation des partenaires du groupe de coordination aux activités, aux processus et à la prise de décisions communs.
- Recherche de manière proactive un retour d'information et y répond de façon constructive.

Niveau 2

- Établit des relations de travail positives avec les autres afin d'instaurer un climat de confiance et de respect.
- Dirige les partenaires du GBV AoR pour identifier et approuver les priorités, et élaborer une stratégie pour le GBV AoR en tenant compte des besoins de la population affectée.
- Détermine les capacités et l'expérience au sein du GBV AoR et les met à profit pour créer des groupes de travail techniques et un groupe stratégique consultatif et garantir la participation active des partenaires nationaux et locaux, y compris des organisations dirigées par des femmes.
- Anticipe l'évolution de la situation et s'y prépare en surveillant le contexte de manière collaborative et en élaborant des plans réactifs.

Niveau 3

- Adapte le style de prise de décisions et de leadership à la situation.
- Négocie avec les partenaires pour s'assurer que la prestation de services est guidée par le plan de réponse humanitaire et les priorités stratégiques.
- Encourage les examens et évaluations opérationnels par les pairs, et y participe.
- Soutient les partenaires et les aide à s'adapter à l'évolution de l'environnement opérationnel.
- Accorde une place aux organisations dirigées par des femmes, collabore efficacement avec elles et les aide dans leurs rôles de premier plan en tant que coprésidentes du GBV AoR.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- Structures, processus et fonctions du GBV AoR.
- **Processus et outils de planification des interventions d'urgence.**
- **Orientations sur le cycle de programme humanitaire.**
- **Examen et évaluation opérationnels par les pairs.**
- **Processus, modèles et mécanismes de financement du plan de réponse humanitaire et modalités adoptées pour les contrôler, les évaluer et les adapter.**
- Processus d'examen stratégique annuel.
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences en matière de communication, y compris l'écoute active, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Compétences interpersonnelles, y compris la négociation et la capacité à donner et à recevoir un retour d'information constructif.
- Compétences en matière de leadership, y compris le leadership d'adaptation et d'influence.
- Gestion des parties prenantes, y compris la création de réseaux et l'établissement de partenariats.

Soutient la mobilisation des ressources.

Définition : aide les partenaires du GBV AoR à mobiliser des ressources ; facilite l'accès aux sources de financement ; quantifie et représente avec précision les besoins de financement du GBV AoR auprès d'autres parties ; et encourage la réflexion critique sur la rentabilité.

Niveau 1

- Identifie les possibilités de financement et les communique régulièrement et clairement au sous-groupe sectoriel.
- Pilote la mobilisation des ressources financières, y compris la préparation de propositions de projets efficaces et l'utilisation de la stratégie du GBV AoR, de l'aperçu des besoins humanitaires et du plan de réponse pour harmoniser les propositions de projets.
- Représente de manière cohérente et précise les besoins de financement du GBV AoR auprès des autres.

Niveau 2

- Intègre systématiquement les discussions sur la rentabilité dans la coordination de la réponse.
- Plaide en faveur de ressources humaines appropriées pour la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Favorise des conditions propices à un dialogue efficace sur les ressources et le financement entre et parmi les membres.
- Promeut l'accès d'organisations locales et dirigées par des femmes aux mécanismes de financement de l'action humanitaire.
- Organise ou favorise des projets de renforcement des capacités pour les organisations dirigées par des femmes et les membres des groupes d'organisations locales, le cas échéant, dans le cadre de leurs soumissions à l'attention du plan de réponse humanitaire.

Niveau 3

- Identifie et soutient les produits stratégiques de plaidoyer qui appuient la mobilisation des ressources.
- Représente le GBV AoR dans les forums stratégiques et plaide explicitement en faveur d'une action accrue dans le domaine de la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Favorise l'acquisition de données probantes qui soutiennent la mobilisation efficace des ressources pour les populations mal desservies ou les approches innovantes et nouvelles.
- Tire parti des efforts mondiaux et régionaux de plaidoyer, et de la création de mouvements pour une mobilisation efficace des ressources à l'échelle nationale.
- Explique clairement aux donateurs et aux autres parties prenantes les interventions centrées sur les femmes et les filles et la priorité accordée aux approches féministes.
- Mène des actions de plaidoyer auprès des principales parties prenantes, telles que le fonds de financement commun par pays (CBPF) et le fonds central d'intervention d'urgence (CERF), pour veiller à ce que les organisations dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes soient en mesure d'accéder au financement humanitaire.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- Processus et ressources de financement de l'action humanitaire, y compris les appels, **le CERF**, **les CBPF** et le système de suivi du financement (en anglais).
- Les sources de financement mondiales et nationales pertinentes, y compris les fonds destinés à l'action humanitaire et au développement.
- **Appel à l'action pour la protection contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence (en anglais).**
- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**

Compétences

- Compétences en matière de plaidoyer.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Compétences interpersonnelles, y compris la négociation.
- Compétences organisationnelles, y compris l'établissement de priorités.
- Préparation de propositions de projets efficaces.
- Compétences rédactionnelles, y compris la rédaction de rapports et la rédaction technique.

Négocie et plaide efficacement auprès de publics variés pour améliorer les résultats de la lutte contre la violence basée sur le genre.

Définition : plaide avec confiance en faveur des résultats de la lutte contre la violence basée sur le genre en s'appuyant sur une analyse de l'évaluation des besoins et des données de suivi. Il travaille en réseau avec les principales parties prenantes et influe sur leur prise de décision par le plaidoyer, la représentation et la mise en valeur du travail et des préoccupations des partenaires.

Niveau 1

- Est capable de justifier les interventions contre la violence basée sur le genre à partir des informations disponibles et de données d'ordre éthique.
- Plaide systématiquement en faveur d'une amélioration de la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Représente efficacement le responsable du GBV AoR dans les réunions de l'équipe de pays pour l'action humanitaire.
- Collabore avec les partenaires du GBV AoR, d'autres groupes de coordination et d'autres parties prenantes compétentes afin de définir les principaux messages de plaidoyer pour le GBV AoR en s'appuyant sur l'analyse des données.
- Adapte les messages de plaidoyer aux différents publics cibles.
- Veille à ce que les activités de plaidoyer du GBV AoR et de ses partenaires soient prises en compte dans les propositions de financement ainsi que dans les activités de planification, de suivi et d'établissement de rapports.
- Soutient les activités de plaidoyer des partenaires, en amplifiant la portée de leurs messages.
- Présente avec assurance des messages de plaidoyer dans des situations potentiellement difficiles.
- Encourage les partenaires à préserver la dignité des populations affectées dans tous les messages de plaidoyer.
- Plaide auprès de l'équipe de pays pour l'action humanitaire et des donateurs pour obtenir des ressources et un financement adéquats.

Niveau 2

- Est capable d'élaborer des interventions centrées sur les femmes et les filles, ainsi que d'expliquer la nécessité et les raisons d'accorder la priorité aux approches féministes dans le travail sur la violence basée sur le genre.
- Soutient les messages de plaidoyer pour la mobilisation des ressources en appui à la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Favorise l'acquisition de données probantes pour le secteur en fonction des besoins.
- Identifie et cible les principaux alliés en matière de plaidoyer, et noue des réseaux le cas échéant.
- Élabore une stratégie de plaidoyer, un plan de travail et des outils complémentaires avec les partenaires, et veille à leur mise en œuvre.
- Plaide auprès des principales parties prenantes concernant les questions relatives à la réalisation de la stratégie et du plan de réponse du GBV AoR.
- Mobilise les alliés et les partenaires du plaidoyer pour partager les messages de plaidoyer et mettre en œuvre le plan de plaidoyer du GBV AoR.
- Présente avec assurance les informations sur les besoins en matière de violence basée sur le genre.
- Soutient les organisations dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes, et les oriente en vue d'amplifier la portée de leurs messages de plaidoyer, y compris en les mettant en relation avec les médias.

Niveau 3

- Agit en tant que porte-parole principal du GBV AoR.
- Présente avec assurance et conviction des messages difficiles et délicats à l'équipe de direction et aux parties prenantes influentes.
- Travaille avec confiance en collaboration avec les médias et d'autres canaux pour amplifier la portée des messages clés de plaidoyer aux échelons national, régional ou mondial.
- Travaille avec d'autres groupes de coordination et alliés du plaidoyer pour assurer la cohérence et l'alignement des stratégies de plaidoyer en vue de contribuer à l'amélioration de l'ensemble de la réponse aux niveaux stratégique et systémique.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**
- **Manuel de plaidoyer du GBV AoR .**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Renforcement des capacités et transfert de compétences.
- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Gestion de réunions, y compris la planification et l'animation de réunions.

Surveille efficacement la réponse, analyse les lacunes et communique les besoins.

Définition : contrôle et évalue la couverture, l'équité, la qualité et les progrès de la réponse à l'aune de la stratégie, des priorités et des résultats convenus du GBV AoR, ainsi que par rapport à l'évolution de la situation et des besoins de la population affectée, et en rend compte.

Niveau 1

- Représente et communique les besoins de manière efficace.
- Répond avec assurance aux questions et aux demandes de « preuves » et de sources de données spécifiques, en citant les normes minimales interorganisations et le manuel de coordination.
- Démontre une connaissance des données mondiales sur la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence pour : 1) comprendre et anticiper les risques et les effets de la violence basée sur le genre sur les populations auprès desquelles il/elle travaille, et 2) sensibiliser la communauté humanitaire à ses responsabilités.
- Travaille en étroite collaboration avec l'administrateur de la gestion de l'information pour assurer un suivi efficace de la réponse.
- Élabore un plan de suivi et d'établissement de rapports avec les partenaires.
- Examine et met à jour régulièrement le plan de suivi et d'établissement de rapports et les orientations avec tous les partenaires.
- Travaille avec les partenaires pour convenir des priorités de coordination et les mettre à jour, et modifier le plan de réponse en fonction des changements identifiés.
- Contrôle et évalue la réponse à l'aune des priorités du GBV AoR, du plan de réponse et des résultats convenus.
- Identifie les manquements ou les lacunes de la réponse et toute action corrective nécessaire.
- Surveille l'état en cours et l'évolution des besoins des populations affectées.

Niveau 2

- Consulte régulièrement les partenaires du GBV AoR Protection de l'enfance, du groupe sectoriel Santé et du groupe sectoriel Éducation afin de déterminer les meilleures données (mondiales et locales) à utiliser dans le cadre des activités de plaidoyer et d'analyse concernant les besoins des filles.
- Démontre de solides compétences en matière d'analyse qualitative et la capacité de sélectionner des approches méthodologiques appropriées pour les données qualitatives.
- Est capable d'identifier les lacunes en matière de connaissances et de plaider en faveur de ressources et d'un accès permettant d'approfondir lesdites connaissances.
- Le cas échéant, collabore avec d'autres groupes de coordination afin d'aligner les plans de suivi et d'établissement de rapports pour améliorer l'efficacité et partager les ressources.
- Effectue un suivi extraordinaire des opérations si nécessaire.
- Aide les partenaires à adapter leurs réponses en temps opportun et de manière appropriée en fonction des résultats du suivi et de l'évolution des besoins des populations affectées.
- Diffuse régulièrement des informations sur l'état d'avancement de la réponse, les lacunes critiques et les besoins en ressources à l'ensemble des parties prenantes.
- Démontre sa connaissance du Système de gestion de l'information sur la violence basée sur le genre (GBVIMS+) et collabore efficacement avec le groupe de travail.

Niveau 3

- Fournit des orientations et des conseils sur l'alignement des plans de suivi et d'établissement de rapports entre les groupes de coordination afin d'améliorer l'agencement de l'ensemble de la réponse.
- Veille à ce que les activités de suivi et les visites soient coordonnées avec les autres groupes de coordination et les partenaires concernés.
- Analyse les tendances changeantes afin d'anticiper l'évolution des besoins et les éventuelles restrictions ou incidences sur la disponibilité et l'accessibilité des services.
- Négocie avec les partenaires en faisant preuve de tact pour ajuster les activités et les plans de réponse lorsque des lacunes dans la couverture, l'équité et la qualité de la réponse sont identifiées.
- Assure un leadership affirmé et fournit des orientations aux partenaires en réponse aux changements significatifs, anticipés ou émergents, des besoins, du contexte ou de l'environnement opérationnel.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Note d'orientation technique sur le cadre analytique de la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence (en anglais).**
- **Orientations sur l'intégration de la violence basée sur le genre dans la collecte, l'analyse et le partage des données de la matrice de suivi des déplacements, 2018 (en anglais).**
- **Registre mondial des indicateurs (en anglais).**
- **Modèle d'examen des données secondaires du GBV AoR (en anglais).**
- **Note d'orientation sur l'évaluation multisectorielle initiale rapide (IASC, 2015).**
- **Orientations opérationnelles sur l'évaluation coordonnée (IASC, 2012) (en anglais).**
- **GBVIMS+.**
- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences analytiques, y compris l'analyse contextuelle et situationnelle pour éclairer la prise de décision stratégique.
- Compétences en matière de communication, y compris la création de communications écrites et orales appropriées et accessibles
- Compétences décisionnelles.
- Gestion sûre et éthique des données.

Renforce la capacité à réagir et à diriger aux échelles nationale et locale.

Définition : soutient et consolide les capacités nationales de préparation et de réponse en appuyant le renforcement des capacités techniques et opérationnelles des organisations nationales et locales, étatiques et non étatiques, en travaillant et en collaborant avec les mécanismes de coordination nationaux et infranationaux, le cas échéant, et en encourageant la participation active des acteurs nationaux et locaux.

Niveau 1

- Travaille avec et par le biais des plateformes de coordination et de prise de décision existantes dans la mesure du possible.
- Facilite l'intégration et la participation significatives des acteurs nationaux et locaux, étatiques et non étatiques, aux activités du GBV AoR, en particulier les organisations dirigées par des femmes et les organisations de défense des droits des femmes.
- Implique activement les acteurs locaux et nationaux dans les processus de prise de décision du GBV AoR, tels que le groupe stratégique consultatif.
- Réduit de manière proactive les obstacles à la participation des acteurs nationaux et locaux aux activités du secteur.
- Aide et encourage les acteurs nationaux à se coordonner avec des tiers.
- Encourage les partenaires du groupe de coordination à prendre part à des initiatives de renforcement des capacités.
- Met en relation de façon régulière et cohérente les acteurs locaux avec les ressources mondiales.

Niveau 2

- Facilite la coconception et met œuvre un plan de renforcement des capacités techniques et institutionnelles et de leadership avec les acteurs nationaux et locaux.
- Soutient le renforcement de la lutte contre la violence basée sur le genre dans la réponse d'urgence nationale ainsi que les plans et structures de préparation et d'intervention d'urgence.
- Favorise l'accès à la formation pour renforcer les capacités de coordination, techniques et institutionnelles.
- Facilite la coordination et l'harmonisation des initiatives de renforcement des capacités entre les partenaires et d'autres acteurs.
- Aide les acteurs nationaux et locaux à accéder à un financement plus important, y compris par le biais de fonds communs et d'actions de plaidoyer auprès des donateurs.

Niveau 3

- Aide les acteurs nationaux à piloter la réponse et à collaborer avec d'autres acteurs dans le cadre de la réponse globale.
- Mobilise les membres des groupes de coordination pour aider les acteurs nationaux et locaux à surmonter les difficultés techniques et opérationnelles.
- Mobilise les membres des groupes de coordination pour qu'ils apportent aux acteurs nationaux et locaux un soutien et une formation en matière de renforcement des capacités techniques et institutionnelles.
- Veille à ce que les acteurs nationaux et locaux soient impliqués dans les processus de prise de décision au niveau stratégique.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Note d'orientation sur le financement de l'action humanitaire pour les acteurs locaux (en anglais).**
- Structures de coordination locales et nationales, plans et processus nationaux d'intervention en cas d'urgence.
- **Orientations de l'IASC sur le renforcement de la participation, de la représentation et du leadership des acteurs locaux et nationaux dans les mécanismes de coordination humanitaire de l'IASC (en anglais).**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences en matière de mobilisation des parties prenantes, y compris l'identification et la mobilisation de la société civile locale et des groupes de femmes.
- Écoute active et pratique réflexive.
- Compétences de renforcement des capacités, y compris en matière de mentorat et d'accompagnement.
- Compétences en matière de recherche et d'apprentissage autonomes, afin de garantir une connaissance approfondie du contexte.
- Compétences en matière de communication, y compris l'influence et la persuasion.
- Compétences interpersonnelles, y compris la négociation.
- Compétences en matière de leadership.
- Compétences en matière de gestion de réunions, y compris en matière d'animation.

Compétences techniques

Démontre ses connaissances et ses capacités en matière de mise en œuvre d'une réponse multisectorielle de qualité pour lutter contre la violence basée sur le genre.

Définition : applique systématiquement les normes minimales interorganisations en matière de violence basée sur le genre, les promeut et aide les membres à les atteindre ; assure la liaison avec d'autres secteurs jouant un rôle dans la réponse multisectorielle et plaide en leur faveur afin de respecter les normes minimales et d'éviter des lacunes critiques dans la prestation de services.

Niveau 1

- Comprend le concept de base et les normes minimales de la réponse multisectorielle de lutte contre la violence basée sur le genre.
- Applique systématiquement les normes minimales relatives à la violence basée sur le genre, plaide en leur faveur et aide les membres à atteindre ces normes.
- Dans les différents secteurs, évalue la présence de l'application des principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre et la capacité de base à répondre aux besoins des survivantes et survivants de la violence basée sur le genre.
- Élabore un ou plusieurs systèmes d'orientation complets qui intègrent plusieurs secteurs dans le contexte en question.
- Renforce la capacité des acteurs d'autres secteurs à répondre aux besoins des survivantes et survivants de la violence basée sur le genre.
- Cartographie les efforts de renforcement des capacités dans l'ensemble de la réponse afin de mettre en évidence les lacunes.
- Analyse et évalue efficacement la manière dont la violence basée sur le genre se produit dans le contexte, et est capable de synthétiser et d'appliquer des informations provenant de différentes sources pour comprendre le contexte global, y compris les besoins des survivantes et survivants et la capacité à y répondre.

Niveau 2

- Est capable de localiser, d'adapter et d'appliquer les principaux outils de lutte contre la violence basée sur le genre dans des contextes particuliers.
- Plaide systématiquement en faveur des besoins en matière d'intervention et les communique de manière accessible.
- Révise les conclusions en fonction de nouvelles observations, interprétations ou raisons.
- Anticipe les implications et les conséquences des situations, et prend les mesures appropriées pour se préparer à d'éventuelles situations d'urgence.
- Anticipe les problèmes éventuels et élabore des plans d'intervention d'urgence à l'avance.

Niveau 3

- Analyse les données, les idées, les modèles, les principes et les points de vue de plusieurs acteurs.
- Trouve et évalue des solutions alternatives.
- Veille à ce que les programmes de lutte contre la violence basée sur le genre s'appuient sur les recommandations du droit international relatif aux droits humains et des organismes internationaux de défense des droits humains.
- Négocie et plaide en faveur de l'accès aux services vitaux de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations où l'accès humanitaire est limité, qui doivent être rendus prioritaires.
- Représente le plaidoyer commun auprès des acteurs étatiques du secteur de la justice afin de soutenir l'accès des survivantes et survivants à la justice et de promouvoir l'obligation de rendre compte des crimes et délits commis.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**
- **Directives interorganisations sur la gestion des cas de violence basée sur le genre.**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**
- **Dispositif minimum d'urgence pour la santé sexuelle et reproductive. Manuel de terrain du Groupe interorganisations sur la santé reproductive en situations de crise humanitaire.**

Compétences

- Compétences en matière de mobilisation des parties prenantes, y compris l'identification et la mobilisation de la société civile locale et des groupes de femmes.
- Écoute active et pratique réflexive.
- Compétences de renforcement des capacités, y compris en matière de mentorat et d'accompagnement.
- Compétences en matière de recherche et d'apprentissage autonomes, afin de garantir une connaissance approfondie du contexte.
- Compétences en matière de communication, y compris l'influence et la persuasion.
- Compétences interpersonnelles, y compris la négociation.
- Compétences en matière de leadership.
- Compétences en matière de gestion de réunions, y compris en matière d'animation.

Démontre une connaissance des pratiques de prévention de la violence basée sur le genre et soutient des approches coordonnées à différents stades de la réponse humanitaire.

Définition : communique des informations et des analyses sur les facteurs de violence liés au genre spécifiques au contexte et sur les facteurs qui exacerbent la violence basée sur le genre dans le contexte de crise, en offrant des possibilités de partage d'approches et de collaboration entre les membres et les partenaires et en promouvant la mise en relation avec les initiatives de développement et de relèvement.

Niveau 1

- Démontre une connaissance des bonnes pratiques actuelles en matière de prévention de la violence basée sur le genre au sein des communautés.
- Fait la distinction entre les activités de sensibilisation et les activités stratégiques de prévention.
- Identifie et communique les stratégies de base pour influencer le changement de comportement, y compris, mais sans s'y limiter, l'autonomisation des communautés, la coopération avec les hommes en tant qu'alliés, la collaboration avec les pouvoirs publics, la société civile locale et les organisations confessionnelles.

Niveau 2

- Identifie et encourage la collaboration sur les stratégies appropriées aux différents stades des situations d'urgence.
- Explique efficacement le modèle écologique et les facteurs de la violence liés au genre à des publics variés.
- Veille à ce que les activités de prévention soulignent la nécessité de traiter la discrimination à l'égard des femmes et des filles comme une cause sous-jacente de la violence à leur égard.
- Met en rapport les activités de prévention et les programmes d'intervention afin de répondre aux différents besoins des populations affectées, notamment celles qui sont les plus exposées au risque de violence.

Niveau 3

- Recherche des informations sur les activités de prévention préalables aux crises et encourage une collaboration et un partenariat efficaces entre les membres du GBV AoR et les organisations de femmes actives ou d'autres organismes compétents.
- Recherche systématiquement des données probantes et des informations qui permettent d'adapter les programmes de prévention au contexte socioculturel spécifique.
- Offre des possibilités de collaboration entre les membres du GBV AoR pour des programmes de prévention à l'échelle locale.
- Plaide efficacement pour l'inclusion de la prévention dans les dispositifs et plans de résilience, de préparation et d'action préventive, le cas échéant.
- Soutient la collaboration et les stratégies de planification pour maintenir les interventions de prévention lorsque les acteurs humanitaires se retirent.
- Négocie ou facilite la négociation conjointe avec les détenteurs d'obligations pour la prévention de la violence sexuelle liée aux conflits.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

Compétences

- Compétences analytiques, y compris l'analyse d'informations qualitatives.
- Compétences en matière de communication, y compris la négociation, la capacité à résumer efficacement et à négocier des partenariats.

Démontre ses connaissances et sa capacité à plaider en faveur de mesures d'atténuation des risques de violence basée sur le genre.

Définition : fait preuve d'une compréhension nuancée des facteurs de risque et de protection liés à la violence basée sur le genre dans le contexte, les communique clairement et plaide en faveur de l'application de mesures d'atténuation des risques dans d'autres secteurs.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
• Identifie les points d'entrée pour l'atténuation des risques de violence basée sur le genre et apprend des stratégies pour atténuer efficacement les risques de violence basée sur le genre dans le secteur programmé afin d'améliorer les résultats. • Identifie et préconise des stratégies de base pour réduire les risques encourus par les femmes et les filles dans les situations d'urgence aiguës, ainsi que des outils pour les soutenir (par exemple, cartographie communautaire et audits de sécurité, patrouilles communautaires et/ou de ramassage de bois de chauffage). • Élabore et est capable de transmettre des messages clés sur la réduction des risques de violence basée sur le genre à des publics spécifiques.	• Détermine les meilleures stratégies de réduction des risques pour le contexte. • Identifie les facteurs de risque et de protection particuliers pour les adolescentes, les enfants non accompagnés, les femmes âgées, les populations LGBTI, les femmes et les filles handicapées, entre autres. • Démontre une compréhension de l'obtention de ressources et de l'élaboration de budgets pour l'atténuation des risques liés à la violence basée sur le genre. • Collabore avec les secteurs humanitaires prioritaires pour soutenir l'intégration effective de l'atténuation des risques liés à la violence basée sur le genre.	• Plaide auprès des acteurs de haut niveau pour une action accrue en matière d'atténuation des risques liés à la violence basée sur le genre.

Connaissances et compétences sous-jacentes

Connaissances

- **Directives pour l'intégration d'interventions ciblant la violence basée sur le genre dans l'action humanitaire (en anglais).**

Compétences

- Compétences en matière de communication, y compris la négociation et la persuasion.
- Compétences solides en matière de communication écrite.