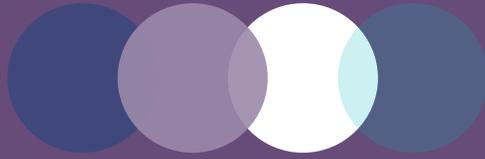


# Cadre de compétences pour la gestion de la coordination

Domaine de responsabilité  
Violence basée sur le genre





## Avant-propos

Dans un monde de plus en plus complexe où les conflits, les déplacements et les crises environnementales continuent de menacer les plus vulnérables, la nécessité d'une coordination forte et efficace des interventions de prévention et de lutte contre la violence basée sur le genre n'a jamais été aussi criante. Garantir la sécurité et la dignité des femmes et des filles requiert une action collective, des stratégies fondées sur des données probantes et un engagement commun à protéger les personnes à risque. La coordination est essentielle pour accompagner cet effort, car elle garantit que nous travaillons ensemble pour évaluer les besoins, mobiliser les ressources et mettre en œuvre des solutions efficaces.

Les **cadres de compétences pour la coordination de la lutte contre la violence basée sur le genre et pour la gestion de l'information** ont été élaborés pour aider les coordonnateurs dédiés et les administrateurs de la gestion de l'information à affiner les compétences et les connaissances nécessaires à ces rôles essentiels. Non seulement ces cadres définissent les compétences de base requises, mais ils fournissent également une feuille de route pour le renforcement des capacités, favorisant ainsi la qualité et la cohérence des interventions contre la violence basée sur le genre dans divers contextes.

La prise en compte de ces compétences dans le recrutement, l'intégration et la gestion des performances garantit que nos équipes sont non seulement préparées, mais aussi habilitées à mener les initiatives efficacement. En adoptant une approche fondée sur les compétences, nous pouvons mieux identifier les domaines de croissance, investir dans l'apprentissage continu et, en définitive, renforcer notre capacité collective à prévenir et à combattre la violence basée sur le genre.

Je tiens à saluer et à remercier toutes les personnes qui exercent des fonctions de coordination et de gestion de l'information dans le cadre de la lutte contre la violence basée sur le genre. Votre leadership est vital et vos contributions font la différence dans la vie de celles et ceux dont nous entendons encourager la capacité d'action et que nous nous efforçons de protéger.

Je vous remercie et vous souhaite bonne lecture.

Jennifer Chase

Coordonnatrice mondiale, Domaine de responsabilité Violence basée sur le genre (GBV AoR)

# Introduction

Le cadre de compétences pour la gestion de l'information de la lutte contre la violence basée sur le genre décrit les compétences requises de la part des personnes travaillant comme responsables de l'information ou administrateurs de l'information au sein d'un mécanisme de coordination du domaine de responsabilité Violence basée sur le genre (GBV AoR)<sup>1</sup>.

Le cadre comprend 15 compétences, qui sont toutes considérées comme essentielles. Ces compétences sont réparties en quatre groupes : compétences de base, comportementales, fonctionnelles et techniques.

## Domaines de compétences

### Compétences de base

travailler dans le domaine de la lutte contre la violence basée sur le genre exige un engagement manifeste en faveur d'une approche centrée sur les survivantes et survivants et de l'égalité des genres, qui reconnaît les facteurs de la violence liés au genre. Ces qualités, reprises dans les compétences de base, sont absolument essentielles pour obtenir des résultats en tant que responsable de l'information sur la violence basée sur le genre dans le cadre de la coordination et doivent être considérées comme fondamentales.

Les compétences comportementales sont un ensemble de comportements qui démontrent les qualités requises pour occuper un poste de gestion interorganisations de l'information sur la violence basée sur le genre.

### Compétences comportementales

### Compétences fonctionnelles

Les compétences fonctionnelles se rapportent aux tâches ou fonctions spécifiques de la gestion de l'information. Dans le présent cadre, ces compétences définissent les aptitudes et les compétences requises de la part des responsables de l'information pour la coordination de la lutte contre la violence basée sur le genre.

Les compétences techniques se rapportent aux connaissances et aptitudes spécifiques nécessaires pour recueillir, analyser et gérer les informations d'une manière sûre et éthique qui facilite l'obtention de résultats de qualité et la mise en œuvre d'une réponse efficace à la violence fondée sur le genre.

### Compétences techniques

<sup>1</sup> Remarque : pour plus d'informations sur la gestion de l'information relative à la violence basée sur le genre, veuillez consulter la note du GBV AoR sur la gestion de la coordination de la lutte contre la violence basée sur le genre.

# Compétences

## Compétences de base

Comprend et applique une approche centrée sur les survivantes et survivants.

Démontre son engagement en faveur de l'égalité des genres.

Démontre des compétences culturelles et une réflexion personnelle.

## Compétences comportementales

Démontre un comportement sûr et éthique.

Innove et accepte le changement.

Démontre son engagement en faveur d'une réponse coordonnée.

Fait preuve de responsabilité.

S'adapte et fait face à la pression.

## Compétences fonctionnelles

Démontre une connaissance du cycle de programme humanitaire et de l'architecture humanitaire.

Instaure un climat de confiance, et promeut la collaboration et des partenariats efficaces.

Renforce les capacités de collecte d'informations et de suivi de la réponse aux échelles nationale et locale.

Négocie et plaide efficacement auprès de publics variés pour une utilisation efficace des données afin de renforcer les résultats de la lutte contre la violence basée sur le genre.

## Compétences techniques

Surveille efficacement la lutte contre la violence basée sur le genre, analyse les lacunes et communique les besoins.

Communique et diffuse des informations de manière efficace et convaincante.

Démontre sa capacité à conseiller et à renforcer les capacités en matière de méthodes de collecte et d'analyse des données.

Traite et stocke les données de manière efficace et sensible.

## Compétence à plusieurs niveaux

Pour chacune des compétences, il existe une liste de comportements et d'actions qui démontrent ladite compétence, ainsi qu'une liste de connaissances et d'aptitudes sous-jacentes qui l'étayent.

Les comportements sont énumérés à trois niveaux cumulatifs. Les compétences de base font exception, car la maîtrise de ces domaines est essentiellement axée sur l'attitude et l'approche, et les qualités de la plupart d'entre elles sont considérées comme fondamentales.

Certains aspects des compétences de base peuvent être nouveaux pour certains responsables de l'information issus d'autres secteurs ; cela ne les empêche pas d'assumer des fonctions dans le cadre du GBVIM, mais indique plutôt qu'il convient de mettre fortement l'accent sur ces compétences lors de l'intégration et de l'apprentissage en cours d'emploi. Cet aspect est approfondi dans l'outil d'auto-évaluation qui l'accompagne.

Tous les collègues sont censés démontrer des comportements de niveau 1. Avec l'expérience et la progression de carrière, lorsque les collègues occupent des postes à responsabilités croissantes, on attendra d'eux qu'ils commencent à démontrer des comportements de niveaux 2 et 3, en plus des comportements de niveau 1.

Un responsable de l'information sur la violence basée sur le genre travaillant dans un environnement hautement complexe, par exemple dans une situation d'urgence faisant l'objet d'une intensification des actions à l'échelle du système ou à l'échelle mondiale, devrait démontrer des comportements du niveau 3 en plus des comportements des niveaux 1 et 2.

## Voie à suivre pour acquérir les compétences

Le présent cadre est conçu pour montrer aux responsables de l'information sur la violence basée sur le genre la voie à suivre pour être pleinement compétents dans leur travail.

Il vise à guider le perfectionnement des responsables de l'information sur la violence basée sur le genre, depuis leur recrutement jusqu'à leur maîtrise parfaite et leur application de toutes les compétences. Il permet en outre une auto-évaluation et une évaluation, et guide le développement professionnel.

Ce cadre est accompagné d'un outil d'auto-évaluation qui aide les responsables de l'information sur la violence basée sur le genre à comprendre leur maîtrise de chaque domaine de compétences, et leur suggère des ressources et des actions pour perfectionner ces compétences.

## Comprend et applique une approche centrée sur les survivantes et survivants.

**Définition :** place de façon résolue les droits, les souhaits, les besoins, la sécurité, la dignité et le bien-être des survivantes et survivants au cœur de toutes ses activités. Respecte et promeut les principes de confidentialité, de respect, de sécurité et de non-discrimination auprès de l'ensemble des membres, des partenaires et des parties prenantes de la réponse humanitaire.

- Place les survivantes et survivants de la violence basée sur le genre et les personnes à risque au cœur de la réponse humanitaire.
- Croit les survivantes et survivants et croit en leur capacité à trouver les meilleures solutions à leurs problèmes.
- Estime que chaque survivante et survivant doit avoir le contrôle sur chacune des étapes du processus en ce qui concerne les soins reçus et la prise de décisions en matière de suivi.
- Fonde toutes les décisions sur l'approche consistant à « ne pas nuire ».
- Veille à ce qu'une approche centrée sur les survivantes et survivants soit intégrée dans toutes les fonctions de coordination, y compris l'élaboration de systèmes d'orientation et de protocoles de partage d'informations.
- Peut communiquer de manière adéquate l'approche centrée sur les survivantes et survivants, y compris les principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre, et aider les membres et d'autres secteurs à l'appliquer à leurs protocoles de gestion de l'information.
- Démonstre sa compréhension des principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre, notamment en ce qui concerne le fait de garantir la sécurité et le respect des survivantes et survivants, la confidentialité et la non-discrimination.
- Comprend les causes et les conséquences sous-jacentes de la violence basée sur le genre et les types de violences basées sur le genre les plus répandus dans le contexte en question afin d'être en mesure de comprendre les risques immédiats encourus par les survivantes et survivants de la violence basée sur le genre.

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence**
- **Principes directeurs de la lutte contre la violence basée sur le genre**
- Approche consistant à ne pas nuire
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence**

### Compétences

- Compétences en matière de plaidoyer
- Confidentialité des données et gestion éthique des données
- Compétences en matière de communication, de facilitation et de négociation, y compris la gestion des résistances

## Démontre son engagement en faveur de l'égalité des genres.

**Définition :** promeut et défend efficacement dans l'ensemble de son travail les actions qui reconnaissent les inégalités entre les genres et qui cherchent à y remédier.

- Applique l'analyse des questions de genre à des contextes spécifiques pour comprendre sa relation avec la violence basée sur le genre.
- Utilise l'analyse des questions de genre pour guider la gestion de l'information sur la violence basée sur le genre.
- Identifie les inégalités entre les genres et les abus de pouvoir comme des causes profondes de la violence basée sur le genre, et veille à ce que la conception, la collecte et la gestion de données sur la violence basée sur le genre soient guidées et étayées par ces éléments.
- Est capable d'expliquer les facteurs de la violence liés au genre à des publics variés.
- Démontre des compétences et des capacités en matière de gestion efficace des résistances et des réactions négatives à l'égard de l'égalité des genres et de la lutte contre la violence basée sur le genre.
- Applique une approche féministe et intersectionnelle dans le cadre de son travail.
- Applique systématiquement une analyse tenant compte des questions de genre à la réponse, et plaide en faveur de mesures de prévention et d'atténuation des risques.
- Est capable d'expliquer l'oppression systémique intersectionnelle qui favorise la violence basée sur le genre.
- Est capable d'expliquer clairement que l'utilisation d'approches d'autonomisation des femmes et des filles dans le cadre des programmes de lutte contre la violence basée sur le genre ne signifie pas l'exclusion ou l'absence de services pour d'autres groupes.

## Connaissances and Compétences

### Connaissances

- Les facteurs liés au genre de la violence à l'égard des femmes et des filles
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence**
- **Guide des genres pour les actions humanitaires du Comité permanent organisations (IASC)**
- **Politique de l'IASC sur l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes et des filles dans l'action humanitaire**
- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence**

### Compétences

- Analyse des questions de genre
- Gestion et traitement des résistances et des réactions négatives
- Compétences en matière de communication et de plaidoyer efficaces

## Démontre des compétences culturelles et une réflexion personnelle.

**Définition :** est conscient(e) de ses forces, de ses limites, de son style de travail et de ses convictions et préjugés profondément ancrés.

- Fait preuve de respect et de sensibilité à l'égard des différences culturelles et religieuses.
- Cherche constamment à comprendre les sentiments, les préoccupations et les motivations des autres.
- Fait preuve d'écoute pour comprendre les idées et les points de vue des autres, et cherche activement à les intégrer dans les processus et décisions du GBV AoR en matière de gestion de l'information.
- Reconnaît et valorise régulièrement les contributions des autres.
- Encourage un dialogue transparent, ouvert et respectueux.
- Exprime clairement ses opinions, ainsi que les informations et les points clés.
- Adapte son style interpersonnel en fonction des personnes, des situations ou des contextes culturels.
- Est capable d'expliquer l'oppression systémique intersectionnelle qui favorise la violence basée sur le genre.
- Reconnaît les principes coloniaux et patriarcaux au fondement du secteur humanitaire, et cherche activement à aborder et à remettre en question les déséquilibres de pouvoir dans son travail.
- Laisse systématiquement de la place aux organisations dirigées par des femmes et leur offre des perspectives dans le cadre de la coordination.
- Se montre constamment au fait des normes culturelles en matière de communication et adapte son comportement pour garantir l'inclusion.
- Reconnaît ses propres forces et limites, et tire les leçons des erreurs commises.
- Cherche à obtenir un retour d'information auprès de plusieurs sources sur ses propres comportements, y compris sur ses préjugés inconscients et ses aveuglements potentiels. Donne suite au retour d'information reçu.

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- Normes et attentes en matière de communication en fonction du contexte

#### Compétences

- Écoute active
- Compétences en matière de communication interculturelle efficace
- Compétences intrapersonnelles, y compris la réflexion personnelle et la conscience de soi

# Compétences comportementales

## Démontre un comportement éthique.

**Définition :** fait preuve de conscience éthique en adoptant des comportements cohérents et conformes aux normes.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre un comportement éthique approprié, en s'abstenant de tout propos ou comportement discriminatoire.</li> <li>Crée et promeut une culture de tolérance zéro à l'égard des propos et des comportements discriminatoires.</li> <li>Fait preuve de transparence en admettant ses erreurs et en prenant des mesures correctives.</li> <li>Fait preuve d'impartialité dans l'application des politiques, des procédures et des pratiques de l'organisation.</li> <li>Exprime son opinion de manière sincère et respectueuse.</li> <li>Applique des valeurs fondamentales dans sa vie personnelle et professionnelle, en faisant preuve de cohérence entre les paroles et les actes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fait preuve d'ouverture et d'objectivité face au retour d'information, sans être sur la défensive.</li> <li>Est conscient(e) du pouvoir et de l'influence associés au rôle, et prévient les abus de pouvoir.</li> <li>Répond de manière appropriée aux questions d'ordre éthique et aux plaintes pour abus de pouvoir, intimidation ou harcèlement.</li> <li>Encourage activement les discussions sur les dilemmes éthiques au sein du GBV AoR.</li> <li>Remet en question les comportements non professionnels et contraires à l'éthique.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promeut l'importance de faire preuve de conscience de soi pour faire évoluer la culture et prévenir les abus de pouvoir.</li> <li>Crée et promeut une culture qui établit des procédures pour faire face aux comportements contraires à l'éthique.</li> <li>Prend des mesures décisives face à des dilemmes éthiques.</li> <li>Fournit un environnement protecteur au sein duquel les membres et les collègues peuvent s'exprimer et agir sans crainte, jugement ni représailles.</li> <li>S'attaque à des questions difficiles ou controversées, et fait preuve de courage.</li> <li>Fait preuve de leadership en matière d'éthique dans la gestion des données et des informations relatives à la violence basée sur le genre.</li> </ul>

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- Politiques, procédures et pratiques organisationnelles essentielles, y compris les procédures de plainte, de dénonciation et de réclamation.
- Six principes fondamentaux du Comité permanent interorganisations sur l'exploitation et les abus sexuels**

### Compétences

- Compétences en matière de communication, y compris la capacité à parler avec honnêteté et respect
- Compétences interpersonnelles, y compris la capacité à rechercher, traiter et apporter un retour d'information constructif sur les performances personnelles, et la capacité à avoir des conversations délicates, éprouvantes et difficiles

## Innove et accepte le changement.

**Définition :** est ouvert(e) à de nouvelles approches et idées et en propose, s'adapte et réagit positivement au changement.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revoit les pratiques de travail, en analysant les tendances fondées sur des données probantes afin d'appliquer de nouvelles méthodes et techniques.</li><li>• Réagit avec souplesse aux changements de circonstances, de priorités et de délais.</li><li>• Fait preuve de créativité, expérimente de nouvelles approches et se montre ouvert(e) à la modification des pratiques existantes.</li><li>• Crée et promeut une culture encourageant le partage des succès et des échecs afin de favoriser l'apprentissage individuel et collectif.</li><li>• Donne la possibilité aux organisations dirigées par des femmes et aux organisations de défense des droits des femmes de proposer des solutions pour les processus de collecte, d'analyse et de gestion de l'information.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encourage l'innovation et promeut l'importance d'adapter les approches.</li><li>• Fait participer un large éventail de parties prenantes à la production d'idées, de recommandations et de solutions.</li><li>• Reconnaît la valeur de la pensée innovante, de la créativité et de la prise de risques calculés, et valorise celles-ci au sein du GBV AoR et au-delà.</li><li>• Favorise la collaboration avec d'autres secteurs pour soutenir de nouvelles approches de l'information sur la violence basée sur le genre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promeut un environnement qui favorise la créativité, l'innovation, la souplesse et la réactivité.</li><li>• Encourage une culture favorable à la remise en cause du statu quo, tout en maintenant une certaine rigueur dans l'évaluation des nouvelles idées.</li><li>• Recherche activement des informations sur l'innovation dans d'autres contextes et partage régulièrement des informations ou établit des liens pour que le GBV AoR en tire des enseignements.</li></ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- **Processus de préparation et de planification des interventions en cas d'urgence**

#### Compétences

- Compétences analytiques
- Compétences en matière de gestion du changement, y compris les processus et les approches
- Résolution de problèmes, y compris la créativité, la pensée innovante et la capacité à identifier et à prendre des mesures appropriées et positives de façon proactive
- Compétences en matière d'apprentissage autonome pour adopter de nouvelles approches et idées

## Réfléchit et agit de manière stratégique.

**Définition :** comprend la situation dans son ensemble et est capable d'identifier les axes d'action et les défis existants.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse et évalue des données provenant d'un large éventail de sources, évalue la fiabilité et présente des conclusions pour permettre une prise de décision éclairée.</li><li>• Adapte les plans de travail en fonction des situations émergentes et des nouvelles exigences.</li><li>• Tient compte de l'impact et des risques à long terme des décisions et des actions.</li><li>• Promeut la collaboration avec les principales parties prenantes, en partageant ouvertement les connaissances, les idées et les pratiques efficaces.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilite la coopération avec d'autres équipes et parties prenantes dans le traitement des priorités et des stratégies.</li><li>• Sait gérer efficacement l'ambiguïté et la complexité dans le cadre des processus collaboratifs de prise de décisions.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encourage et crée une culture de participation des principales parties prenantes dans la formulation de recommandations et de décisions cruciales à l'échelle de l'organisation.</li><li>• Crée un environnement propice à l'analyse fondée sur des données probantes, à la gestion des risques, à l'établissement de priorités et à la prise de décisions en temps opportun.</li><li>• Analyse l'environnement externe afin d'explorer des domaines nouveaux ou émergents et d'identifier des possibilités et des initiatives.</li><li>• Lance des processus stratégiques de collecte et d'analyse d'informations, tels que la recherche active stratégique.</li></ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- **Principes en matière de partenariat du Dispositif mondial d'aide humanitaire**
- **Planification stratégique, y compris la planification de la réponse humanitaire (en anglais)**

#### Compétences

- Capacité à faire le lien entre le contexte dans son ensemble et la situation
- Compétences analytiques, y compris l'analyse de données et de statistiques pour éclairer la prise de décision
- Compétences en matière de communication, y compris l'écoute active
- Recherche de consensus et gestion des conflits
- Compétences interpersonnelles, y compris la capacité à nouer des relations et à négocier
- Compétences organisationnelles, y compris l'établissement de priorités
- Gestion des risques, y compris l'évaluation des risques
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires

## Démontre son engagement en faveur d'une réponse coordonnée.

**Définition :** représente et promeut la valeur de la coordination en veillant à ce que son comportement et ses actions contribuent à une intervention bien coordonnée ; fait preuve d'un engagement personnel et positif en faveur des objectifs du GBV AoR et d'un traitement équitable et impartial du GBV AoR et des partenaires ; assure une coordination efficace avec toutes les parties prenantes concernées et s'engage en faveur de la réponse humanitaire dans son ensemble.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Travaille de manière impartiale afin de promouvoir les intérêts collectifs du GBV AoR plutôt que les intérêts individuels d'une seule organisation.</li><li>• Maintient une approche réaliste, mais constructive, axée sur les résultats, du travail du GBV AoR aux échelons national et infranational.</li><li>• Démontre son engagement envers le plan stratégique et les priorités du GBV AoR.</li><li>• Assure une coordination efficace avec le coordonnateur du GBV AoR et les autres membres de l'équipe de coordination, aux échelons national et infranational.</li><li>• Se coordonne et communique efficacement avec l'organisme chef de file et l'organisme co-chef de file du GBV AoR.</li><li>• Accueille les nouveaux membres du GBV AoR et soutient leur intégration dans les processus de partage d'informations.</li><li>• Facilite et encourage la participation des partenaires aux processus d'échange d'informations.</li><li>• Communique de manière proactive et répond rapidement aux demandes d'information des parties prenantes internes et externes au GBV AoR.</li><li>• Travaille en réseau de manière efficace avec un large éventail de parties prenantes au sein du GBV AoR et avec d'autres groupes de coordination, afin de faciliter le partage d'informations.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Établit des lignes de communication claires, des dispositifs de rapport et de soutien avec les domaines de responsabilité infranationaux pour la gestion de l'information.</li><li>• Fournit des informations pertinentes pour éclairer l'évaluation des risques et, le cas échéant, la prise de décision stratégique de l'équipe de pays pour l'action humanitaire et l'examen de la réponse.</li><li>• Prend part à la réponse humanitaire dans son ensemble en partageant de manière proactive les informations pertinentes.</li><li>• Travaille en réseau de manière efficace avec un large éventail de parties prenantes au sein du GBV AoR, avec le groupe sectoriel Protection et d'autres domaines de responsabilité, d'autres groupes sectoriels et groupes de coordination et au-delà, afin de faciliter le partage d'informations.</li><li>• Explique clairement les limites et les protocoles de partage d'informations en rapport avec le Système de gestion de l'information sur la violence basée sur le genre (GBVIMS), le cas échéant.</li><li>• Collabore et coopère efficacement avec le groupe de travail du GBVIMS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Met en place et dirige des mécanismes de coordination de la gestion de l'information du GBV AoR et des groupes de travail afin de permettre la coordination des efforts, des systèmes et des ressources.</li><li>• Fournit des orientations et assure le renforcement des capacités des autres groupes de coordination et des partenaires en ce qui concerne les besoins et les exigences en matière de gestion de l'information propres au GBV AoR.</li><li>• Représente les intérêts et les préoccupations auprès des autres groupes de coordination et de l'équipe de pays pour l'action humanitaire afin de contribuer à l'amélioration des processus de gestion de l'information tout au long de la chaîne de la réponse.</li><li>• Forme des alliances stratégiques grâce à une création efficace de réseau avec un large éventail de parties prenantes au sein du secteur et dans d'autres secteurs afin de tirer parti des ressources, d'établir des liens, de faire avancer le travail du groupe sectoriel.</li></ul>

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- Responsabilités, processus et fonctions du GBV AoR
- **Directives de l'IASC sur la coordination des groupes sectoriels à l'échelon national (en anglais)**
- Contacts clés auprès des principales parties prenantes, y compris les autres domaines de responsabilité, les groupes de travail, les groupes sectoriels, les organisations communautaires
- **Principes en matière de partenariat du Dispositif mondial d'aide humanitaire**
- **Planification stratégique, y compris la planification de la réponse humanitaire (en anglais)**
- **Note d'orientation provisoire sur les intersections entre les arrangements de suivi, d'analyse et de communication de l'information (MARA) et le GBVIMS (en anglais)**
- **Orientations sur le protocole de diffusion des informations sur la violence basée sur le genre (en anglais)**

### Compétences

- Renforcement des capacités et transfert de compétences
- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence
- Recherche de consensus et gestion des conflits
- Compétences interpersonnelles, notamment en matière de négociation et de persuasion, et capacité à travailler en collaboration avec des collègues et des partenaires
- Gestion de réunions, y compris la planification et l'animation de réunions
- Compétences organisationnelles, y compris la gestion du temps
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires

## Fait preuve de responsabilité.

**Définition :** fait preuve de responsabilité envers les populations affectées, les membres, les partenaires, le coordonnateur humanitaire, l'équipe de pays pour l'action humanitaire et les autres parties prenantes concernées en agissant de manière transparente et intègre, et en assumant les conséquences de ses propres actions et de celles de son équipe.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fait preuve d'intégrité dans ses actions et ses interactions avec les autres.</li><li>• Suit les procédures organisationnelles avec précision et de façon appropriée sans chercher à en tirer un profit personnel.</li><li>• Planifie des outils de conception et de collecte de données centrés sur les survivantes et survivants.</li><li>• Assume les conséquences de ses propres actions et de celles de son équipe.</li><li>• Veille à ce que la population affectée soit informée de l'utilisation qui sera faite des données collectées.</li><li>• Intègre les points de vue des populations affectées dans les produits d'information.</li><li>• Partage les produits d'information avec la population affectée, les partenaires et les autres parties prenantes appropriées de manière pertinente et accessible.</li><li>• Maintient des mécanismes efficaces et accessibles de retour d'information et de plainte.</li><li>• Répond efficacement aux besoins d'information des partenaires et d'autres parties prenantes.</li><li>• Encourage et aide les partenaires à prendre en compte les besoins et les points de vue de la population affectée.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Met en place des mécanismes efficaces et accessibles de retour d'information et de plainte.</li><li>• Aide les collègues et les partenaires à suivre les protocoles de partage d'informations.</li><li>• Établit et met en œuvre des mécanismes pour faciliter l'établissement de rapports précis et opportuns à l'intention du coordonnateur humanitaire et de l'équipe de pays pour l'action humanitaire.</li><li>• Adapte les procédures et les approches liées à la gestion de l'information afin de répondre au mieux aux besoins inhérents à la mise en œuvre de la réponse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remet en question les plans qui ne tiennent pas suffisamment compte des points de vue, des connaissances et des besoins des populations affectées.</li><li>• Encourage les collègues et les partenaires à faire preuve d'intégrité et de transparence, et à contester les actions inappropriées.</li><li>• Recherche et soutient activement des partenariats et des mécanismes de coordination en faveur de la responsabilité envers les populations affectées.</li><li>• Donne aux partenaires la possibilité de remettre en question les décisions et les approches de façon constructive.</li><li>• Reconnaît l'incidence des déséquilibres de pouvoir dans les processus de prise de décision du GBV AoR et adapte de manière créative les processus pour en tenir compte.</li></ul>

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- **Norme humanitaire fondamentale de qualité et de responsabilité, Principes humanitaires.**
- **Six principes fondamentaux du Comité permanent interorganisations sur l'exploitation et les abus sexuels.**
- **Engagements de l'IASC en matière de responsabilité envers les populations affectées (en anglais).**

### Compétences

- Écoute active
- Compétences en matière d'accompagnement et de mentorat.
- Compétences en matière d'organisation et de tenue de registres, y compris la rédaction de procès-verbaux de manière précise et en temps voulu pour les réunions.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion.

## S'adapte et fait face à la pression.

**Définition :** gère activement son propre bien-être, et peut s'adapter à des situations stressantes et tendues et les affronter de façon réfléchie.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cherche activement à gérer son bien-être et à privilégier son équilibre émotionnel.</li><li>• Facilite la prise de décisions conjointe et collective.</li><li>• Garde son calme dans les situations difficiles et tendues.</li><li>• Démonstre sa capacité à gérer des demandes contradictoires et concurrentes.</li><li>• Recherche le soutien de ses collègues et des membres du GBV AoR en cas de besoin.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Est capable d'encourager des équipes et des groupes à respecter les délais et à répondre à des situations tendues sans se détourner des objectifs et sans causer de stress à ses membres et à ses collègues.</li><li>• Communique clairement et demande du temps ou des ressources supplémentaires si nécessaire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Est capable de parvenir à un consensus sur des sujets difficiles et litigieux.</li></ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- Dispositions légales en matière de congés et d'autres formes de soutien dans les politiques de ressources humaines.
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

#### Compétences

- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Compétences en matière de gestion et d'accompagnement.

# Compétences fonctionnelles

## Démontre une connaissance du cycle de programme humanitaire et de l'architecture humanitaire.

**Définition :** sait gérer en toute confiance les espaces de coordination humanitaire, comprend et dirige la gestion de l'information pour le GBV AoR, et représente et défend rigoureusement la position du GBV AoR au sein de l'architecture humanitaire et de la chaîne de décisions au sens large.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applique les outils, mécanismes et processus humanitaires appropriés à tous les stades du cycle de programme humanitaire.</li> <li>• Communique les processus et les exigences relatifs à l'aperçu des besoins humanitaires et au plan de réponse humanitaire de manière claire et accessible à tous les membres du GBV AoR.</li> <li>• Conseille et soutient les membres du GBV AoR en ce qui concerne les informations et les données pour élaborer l'aperçu des besoins humanitaires et le plan de réponse humanitaire, de façon collaborative.</li> <li>• Réalise un examen des données secondaires pour éclairer la planification de la réponse humanitaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide les autres à appliquer les systèmes et processus de données à tous les stades du cycle de programme humanitaire.</li> <li>• Cerne et évalue le nombre de personnes dans le besoin et de cibles différentes.</li> <li>• Est capable de prodiguer des conseils sur les indicateurs de substitution et de les utiliser pour définir la gravité des besoins.</li> <li>• Prodigue des conseils sur les méthodes de collecte et d'analyse des données tout au long du cycle de programme humanitaire.</li> <li>• Soutient le renforcement des capacités des membres locaux du GBV AoR qui ne connaissent pas encore l'aperçu des besoins humanitaires et le plan de réponse humanitaire, afin qu'ils puissent pleinement prendre part au processus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élabore des produits de gestion des informateurs clés qui servent de fondement aux activités de plaidoyer de haut niveau pour renforcer les actions visant à lutter contre la violence basée sur le genre.</li> <li>• Fournit des orientations et un soutien stratégiques et innovants pour l'application des outils, mécanismes et processus humanitaires pertinents.</li> <li>• Travaille de manière stratégique avec d'autres groupes sectoriels et d'autres domaines de responsabilité afin de tirer parti des ressources et de réaliser une planification efficace.</li> </ul>

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- Les principes humanitaires et le principe consistant à ne pas nuire (en anglais).
- Le cycle de programme humanitaire, les plans de réponse humanitaire et les plans de réponse des domaines de responsabilité, des groupes et des secteurs, y compris les rôles et les responsabilités, les outils et les méthodes pertinents ainsi que les délais pour les situations d'urgence soudaines et à évolution lente (en anglais) .
- Le manuel Sphère.
- Responsabilités, processus et fonctions du GBV AoR.
- Directives de l'IASC sur la coordination des groupes sectoriels à l'échelon national (en anglais).
- Contacts clés auprès des principales parties prenantes, y compris les autres domaines de responsabilité, les groupes de travail, les groupes sectoriels, les organisations communautaires.

### Compétences

- Renforcement des capacités et transfert de compétences.
- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence.
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Gestion de réunions, y compris la planification et l'animation de réunions.
- Compétences organisationnelles, y compris la gestion du temps.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires.

## Instaure un climat de confiance, et promeut la collaboration et des partenariats efficaces.

**Définition :** favorise la coopération et la collaboration entre les autres en facilitant la recherche d'un consensus axé sur les solutions et une négociation transparente.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutient activement les autres et les encourage à travailler de manière collaborative, et à participer activement aux réunions et aux processus décisionnels du GBV AoR.</li> <li>• Compile et partage des procès-verbaux précis de réunions présentant des points d'action clairs.</li> <li>• Travaille avec d'autres pour identifier et s'accorder sur des solutions afin de combler les lacunes, de surmonter les obstacles et d'éviter les doubles emplois.</li> <li>• Collabore avec d'autres personnes pour relever les défis liés à la collecte et au partage d'informations et à l'utilisation d'outils, de produits et de plateformes de gestion de l'information accessibles.</li> <li>• Coordonne et encourage les évaluations, la planification, la mobilisation des ressources, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation selon une approche collaborative.</li> <li>• Encourage les partenaires à collaborer avec d'autres parties prenantes, à soutenir et à valider leur travail.</li> <li>• Travaille avec d'autres pour identifier et s'accorder sur des solutions afin de combler les lacunes, de surmonter les obstacles et d'éviter les doubles emplois.</li> <li>• Encourage la collaboration entre les acteurs internationaux, nationaux et locaux.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démonstre une connaissance des principes en matière de partenariat.</li> <li>• Met en place des mécanismes efficaces et accessibles permettant aux partenaires internationaux, nationaux et locaux de partager des données et de ses résultats.</li> <li>• Soutient la cartographie des capacités techniques et opérationnelles de la réponse afin de comprendre les capacités existantes, en veillant à ce que les capacités locales et nationales soient prises en compte.</li> <li>• Encourage le partage et la mise en commun des ressources et des informations afin d'améliorer la rapidité et la qualité des résultats humanitaires.</li> <li>• Met en place un mécanisme garantissant que les groupes de coordination travaillent de manière harmonisée tout au long du cycle de programme humanitaire.</li> <li>• S'adresse de manière proactive aux acteurs locaux et nationaux afin de renforcer leur rôle dans les efforts de collaboration relatifs à la gestion de l'information.</li> <li>• Reconnaît les déséquilibres dans les dynamiques de pouvoir et s'efforce d'y remédier.</li> <li>• Reconnaît et met en valeur les connaissances et l'expertise autochtones et locales.</li> <li>• Facilite la prise de décisions conjointe et collective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourage la participation des partenaires à l'élaboration du plan stratégique du groupe sectoriel et à l'identification des priorités.</li> <li>• Soutient une meilleure collaboration entre les partenaires en mettant en évidence les lacunes, les obstacles et les doubles emplois dans la réponse qui découlent des données.</li> <li>• Négocie avec les autres pour parvenir à un consensus et éviter les impasses.</li> <li>• Remet en question les comportements qui privilégient la compétition par rapport à la collaboration et qui vont à l'encontre des intérêts de la population affectée.</li> <li>• Aplani les hiérarchies et établit des partenariats équitables.</li> <li>• Travaille avec les partenaires pour établir et partager des définitions, des procédures et des normes opérationnelles communes.</li> </ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- **Principes en matière de partenariat du Dispositif mondial d'aide humanitaire.**
- Historique et motifs du processus de réforme humanitaire et du programme de transformation.
- **Directives de l'IASC sur la coordination des groupes sectoriels à l'échelon national (en anglais).**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**

#### Compétences

- Compétences en matière d'organisation et de tenue de registres, y compris la rédaction de procès-verbaux de manière précise et en temps voulu pour les réunions.
- Compétences en matière de communication, y compris la négociation, la persuasion et la synthèse d'informations.
- Écoute active.
- Résolution des conflits.
- Gestion des parties prenantes, y compris les compétences en matière de création de réseaux, l'établissement de groupes sectoriels infranationaux, la formation de partenariats, la collaboration avec des partenaires, des groupes stratégiques consultatifs et des groupes de travail techniques et leur gestion, ainsi que l'identification d'engagements minimaux de la part des partenaires.

## Renforce les capacités de collecte d'informations et de suivi de la réponse aux échelles nationale et locale.

**Définition** : soutient et consolide les capacités nationales en appuyant le renforcement des capacités techniques et opérationnelles des organisations nationales et locales, étatiques et non étatiques, dans tous les aspects de la gestion de l'information.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Travaille avec et par le biais des plateformes de coordination et de prise de décision existantes dans la mesure du possible.</li><li>• Facilite l'intégration et la participation significatives des acteurs nationaux et locaux, étatiques et non étatiques, aux activités du GBV AoR.</li><li>• Réduit de manière proactive les obstacles à la participation des acteurs nationaux et locaux aux activités du secteur.</li><li>• Encourage l'inclusion des acteurs nationaux et locaux dans les processus de collecte de données et d'établissement de rapports du GBV AoR.</li><li>• Aide et encourage les acteurs nationaux à fournir des informations sur leur contribution à la réponse.</li><li>• Facilite la participation significative des acteurs nationaux et locaux, étatiques et non étatiques, à la planification et à la collecte des données.</li><li>• Met régulièrement et systématiquement les acteurs locaux en lien avec les ressources, les outils et les exemples utiles de gestion de l'information dans le monde entier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soutient l'élaboration et le renforcement des systèmes nationaux de collecte de données et de gestion de l'information.</li><li>• Soutient le renforcement de la lutte contre la violence basée sur le genre dans la réponse d'urgence nationale ainsi que les plans et structures de préparation et d'intervention d'urgence.</li><li>• Contribue à l'élaboration d'un plan de renforcement des capacités techniques et institutionnelles pour les acteurs nationaux et locaux.</li><li>• Facilite la coordination et l'harmonisation des initiatives de renforcement des capacités entre les partenaires et d'autres acteurs.</li><li>• Aide les acteurs nationaux et locaux à surmonter les difficultés techniques et opérationnelles liées à la collecte et à la fourniture de données précises.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilise les membres pour qu'ils apportent un soutien et une formation au renforcement des capacités en matière de gestion de l'information aux acteurs nationaux et locaux.</li><li>• Mobilise les membres pour qu'ils apportent un soutien au renforcement des capacités techniques et institutionnelles des acteurs nationaux et locaux afin de les aider à surmonter les difficultés rencontrées.</li><li>• Renforce les systèmes nationaux de données relatifs à la violence basée sur le genre dans les situations de crise.</li><li>• Aide les acteurs nationaux et locaux à accéder à un financement plus important, y compris par le biais de fonds communs et d'actions de plaidoyer auprès des donateurs.</li></ul>

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- **Note d'orientation sur le financement de l'action humanitaire pour les acteurs locaux (en anglais).**
- Structures de coordination locales et nationales, plans et processus nationaux d'intervention en cas d'urgence.
- **Orientations de l'IASC sur le renforcement de la participation, de la représentation et du leadership des acteurs locaux et nationaux dans les mécanismes de coordination humanitaire de l'IASC (en anglais).**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**
- **Note d'orientation technique sur le cadre analytique de la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence (en anglais).**
- **Orientations sur l'intégration de la violence basée sur le genre dans la collecte, l'analyse et le partage des données de la matrice de suivi des déplacements, 2018 (en anglais).**
- **Registre mondial des indicateurs (en anglais).**
- **Modèle d'examen des données secondaires du GBV AoR (en anglais).**
- **Note d'orientation sur l'évaluation multisectorielle initiale rapide (IASC, 2015).**
- **Orientations opérationnelles sur l'évaluation coordonnée (IASC, 2012) (en anglais).**

### Compétences

- Compétences en matière de mobilisation des parties prenantes, y compris l'identification et la mobilisation de la société civile locale et des groupes de femmes.
- Écoute active et pratique réflexive.
- Compétences de renforcement des capacités, y compris en matière de mentorat et d'accompagnement.
- Compétences en matière de recherche et d'apprentissage autonomes, afin de garantir une connaissance approfondie du contexte.
- Compétences en matière de communication, y compris l'influence et la persuasion.
- Compétences interpersonnelles, y compris la négociation.
- Compétences en matière de leadership.
- Compétences en matière de gestion de réunions, y compris en matière d'animation.

## Négocie et plaide efficacement auprès de publics variés pour une utilisation efficace des données afin de renforcer les résultats de la lutte contre la violence basée sur le genre.

**Définition :** défend fermement des processus de gestion de l'information appropriés afin de garantir une bonne compréhension des besoins, le suivi de la réponse et le renforcement des résultats de la réponse à la violence basée sur le genre.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Est capable de justifier les interventions contre la violence basée sur le genre à partir des informations disponibles et de données d'ordre éthique.</li> <li>• Plaide systématiquement en faveur d'une amélioration de la lutte contre la violence basée sur le genre.</li> <li>• Adopte une approche consultative et sollicite le soutien des principales parties prenantes aux stades critiques de son travail.</li> <li>• Collabore avec d'autres personnes pour identifier les produits, les infographies et les rapports qui répondront aux besoins du GBV AoR, des partenaires et des autres parties prenantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le cas échéant, collabore avec d'autres groupes de coordination afin d'aligner les plans de suivi et d'établissement de rapports pour améliorer l'efficacité et partager les ressources.</li> <li>• Exerce une influence sur les partenaires et les parties prenantes en utilisant des données pertinentes et des produits de la gestion des informations afin d'éclairer la prise de décisions et de susciter des changements positifs.</li> <li>• Prodiges des conseils sur les méthodes de gestion de l'information en vue de l'acquisition efficace de données probantes pour le secteur en fonction des besoins.</li> <li>• Identifie et cible les principaux alliés en matière de plaidoyer, et crée des réseaux le cas échéant.</li> <li>• Élabore une stratégie de plaidoyer, un plan de travail et des outils complémentaires avec les partenaires, et veille à leur mise en œuvre.</li> <li>• Plaide auprès des principales parties prenantes sur les questions relatives à la réalisation de la stratégie et du plan d'action du GBV AoR.</li> <li>• Présente avec assurance les informations sur les besoins en matière de violence basée sur le genre.</li> <li>• Identifie et met en évidence l'évolution des besoins des populations affectées dans des situations complexes et dynamiques à partir des données collectées.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présente avec assurance et conviction des messages difficiles et délicats à l'équipe de direction et aux parties prenantes influentes.</li> <li>• Travaille avec d'autres groupes de coordination et alliés du plaidoyer pour assurer la cohérence et l'alignement des stratégies de plaidoyer en vue de contribuer à l'amélioration de l'ensemble de la réponse aux niveaux stratégique et systémique.</li> <li>• Assure un leadership affirmé et fournit des orientations aux partenaires en réponse aux changements significatifs, anticipés ou émergents, des besoins, du contexte ou de l'environnement opérationnel.</li> <li>• Surveille le respect des protocoles de protection des données et remédie à tout manquement.</li> <li>• Travaille avec les partenaires pour établir et partager des définitions, des procédures et des normes opérationnelles communes.</li> </ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.
- Manuel de plaidoyer du GBV AoR.
- Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.

#### Compétences

- Renforcement des capacités et transfert de compétences.
- Compétences en matière de communication, y compris la prise de parole en public, la persuasion et l'influence
- Recherche de consensus et gestion des conflits.
- Gestion de réunions, y compris la planification et l'animation de réunions.

## Surveille efficacement la réponse, analyse les lacunes et communique les besoins.

**Définition :** contrôle et évalue la couverture, l'équité, la qualité et les progrès de la réponse à l'aune de la stratégie, des priorités et des résultats convenus du GBV AoR, ainsi que par rapport à l'évolution de la situation, et en rend compte.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutient l'élaboration d'un plan et d'outils de suivi et d'établissement de rapports avec les partenaires.</li> <li>• Examine et met à jour régulièrement le plan et les outils de suivi et d'établissement de rapports avec les partenaires.</li> <li>• Recueille et compile les données de suivi des partenaires sur l'état d'avancement de la réponse, les lacunes critiques et les besoins en ressources selon un calendrier de rapport régulier et convenu.</li> <li>• Veille à la cohérence, à la précision et à la logique des données collectées.</li> <li>• Participe aux visites de suivi afin d'apporter un soutien et un contrôle de la qualité à la collecte et à la communication des données.</li> <li>• Est capable de présenter et de communiquer efficacement les besoins et les résultats.</li> <li>• Tient à jour des informations précises sur le travail des partenaires et le financement du travail du groupe de coordination en utilisant les outils appropriés.</li> <li>• Identifie les besoins continus et changeants des populations affectées qui ressortent des données.</li> <li>• Identifie toute lacune dans les données collectées et collabore avec les partenaires pour combler ces lacunes de façon conjointe.</li> <li>• Fournit une assistance technique aux partenaires afin d'améliorer la qualité et la ponctualité des rapports.</li> <li>• Explique à l'aide de visuels et d'un langage simple les résultats issus de données complexes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démonstre de solides compétences en matière d'analyse qualitative et la capacité de sélectionner des approches méthodologiques appropriées pour les données qualitatives.</li> <li>• Répond avec assurance aux questions et aux demandes de « preuves » et de sources de données spécifiques, en citant les normes minimales interorganisations et le manuel de coordination.</li> <li>• Identifie et met en évidence l'évolution des besoins des populations affectées dans des situations complexes et dynamiques à partir des données collectées.</li> <li>• Le cas échéant, collabore avec d'autres groupes de coordination afin d'aligner les plans de suivi et d'établissement de rapports pour améliorer l'efficacité et partager les ressources.</li> <li>• Effectue un suivi extraordinaire des opérations si nécessaire.</li> <li>• Fournit un soutien analytique et des informations pour aider à identifier les tendances émergentes et l'évolution des besoins.</li> <li>• Surveille l'évolution des besoins des populations affectées.</li> <li>• Aide les partenaires à adapter leurs réponses en temps opportun et de manière appropriée en fonction des résultats du suivi et de l'évolution des besoins des populations affectées.</li> <li>• Diffuse régulièrement des informations sur l'état d'avancement de la réponse, les lacunes critiques et les besoins en ressources à l'ensemble des parties prenantes.</li> <li>• Démonstre sa connaissance du Système de gestion de l'information sur la violence basée sur le genre (GBVIMS+) et collabore efficacement avec le groupe de travail.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispense des orientations et des conseils sur l'alignement des plans de suivi et d'établissement de rapports entre les groupes de coordination afin d'améliorer l'agencement de l'ensemble de la réponse.</li> <li>• Identifie les lacunes en matière de connaissances et plaide en faveur de ressources et d'un accès permettant d'approfondir lesdites connaissances.</li> <li>• Veille à ce que les activités de suivi et les visites soient coordonnées avec les autres groupes de coordination et les partenaires concernés.</li> <li>• Assure un leadership affirmé et fournit des orientations aux partenaires en réponse aux changements significatifs, anticipés ou émergents, des besoins, du contexte ou de l'environnement opérationnel.</li> </ul>

## Connaissances et compétences sous-jacentes

### Connaissances

- **Note d'orientation technique sur le cadre analytique de la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence (en anglais).**
- **Orientations sur l'intégration de la violence basée sur le genre dans la collecte, l'analyse et le partage des données de la matrice de suivi des déplacements, 2018 (en anglais).**
- **Registre mondial des indicateurs (en anglais).**
- **Modèle d'examen des données secondaires du GBV AoR (en anglais).**
- **Note d'orientation sur l'évaluation multisectorielle initiale rapide (IASC, 2015).**
- **Orientations opérationnelles sur l'évaluation coordonnée (IASC, 2012) (en anglais).**
- **GBVIMS+.**
- **Normes minimales interorganisations pour la programmation d'actions de lutte contre la violence basée sur le genre dans les situations d'urgence.**
- **Manuel pour la coordination des interventions ciblant la violence basée sur le genre en situation d'urgence.**
- Outils et bonnes pratiques en matière de traitement, de stockage et de gestion des données.
- Bonnes pratiques, normes et protocoles en matière de protection des données.
- Lois et règlements en matière de protection des données qui sont pertinents et applicables au contexte spécifique.

### Compétences

- Compétences analytiques, y compris l'analyse contextuelle et situationnelle pour éclairer la prise de décision stratégique.
- Compétences en matière de communication, y compris la création de communications écrites et orales appropriées et accessibles.
- Compétences décisionnelles.
- Gestion sûre et éthique des données.

## Communique et diffuse des informations de manière efficace et convaincante.

**Définition :** facilite le travail du GBV AoR en créant une série de produits d'information appropriés, utiles et précis, et les partage avec les parties prenantes concernées en temps opportun, en utilisant des mécanismes et des plateformes accessibles aux parties prenantes.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournit des informations claires, précises, accessibles et à jour, dans des formats simples d'utilisation, au GBV AoR et aux partenaires afin de faciliter la prise de décisions.</li> <li>• Veille à ce que des mécanismes d'approbation et de validation appropriés, fondés sur des protocoles de partage de l'information, soient en place lors de l'utilisation de données à destination des produits d'information.</li> <li>• Présente les informations les plus récentes dans des tableaux, diagrammes, graphiques et rapports compréhensibles, clairs, précis et correctement référencés.</li> <li>• Tient des registres précis pour le GBV AoR, y compris une liste de contacts à jour.</li> <li>• Diffuse les produits d'information de manière accessible et en temps utile.</li> <li>• Explique à l'aide de visuels et d'un langage simple les résultats issus de données complexes.</li> <li>• Recueille des commentaires sur les produits d'information afin d'identifier les domaines à améliorer.</li> <li>• Diffuse les informations par le biais de différents canaux pertinents et accessibles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabore avec d'autres personnes pour identifier les produits, les infographies et les rapports qui répondront aux besoins du GBV AoR, des partenaires et des autres parties prenantes.</li> <li>• Analyse divers ensembles de données à l'aide de méthodes analytiques appropriées afin de dégager les tendances et les questions les plus pertinentes.</li> <li>• Maintient et gère les informations du site Internet du GBV AoR.</li> <li>• Identifie les besoins des partenaires et des autres parties prenantes en matière de gestion des informations.</li> <li>• Explique efficacement les raisons qui justifient l'utilisation d'ensembles de données et de sources spécifiques.</li> <li>• Répond avec assurance aux questions et aux demandes de « preuves », en citant les normes minimales interorganisations et le manuel de coordination.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tient au courant des dernières innovations technologiques et des progiciels afin de produire des documents d'information de qualité.</li> <li>• Conseille les membres du GBV AoR et les autres parties prenantes sur les produits d'information susceptibles de répondre efficacement à leurs besoins.</li> <li>• Exerce une influence sur les partenaires et les parties prenantes en utilisant des données pertinentes et des produits de la gestion des informations afin d'éclairer la prise de décisions et de susciter des changements positifs.</li> <li>• Élabore des moyens innovants pour communiquer des informations sur les besoins en matière de violence basée au genre et sur la réponse à y apporter.</li> <li>• Conseille le coordonnateur et d'autres personnes sur la communication de données qualitatives et quantitatives associées à la lutte contre la violence basée sur le genre, à destination des médias et des forums publics.</li> </ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- Techniques de visualisation des données.
- Canaux de médias sociaux, y compris les modèles d'utilisation locaux et toute réglementation applicable.
- Plateformes, mécanismes et logiciels de gestion de l'information à jour.

#### Compétences

- Compétences analytiques.
- Compétences en matière de communication, y compris la présentation claire d'informations dans des produits d'information précis et accessible.
- Compétences en matière de gestion des données, y compris l'agrégation de données provenant de sources multiples (à l'aide d'outils tels qu'Access, Excel, CSV, SQL, API).
- Compétences organisationnelles, y compris la gestion du temps.
- Compétences solides en matière de communication écrite, y compris pour la rédaction de rapports.
- Capacité à stocker, publier et diffuser des produits par le biais de différents canaux.
- Capacité à utiliser des outils visuels statiques et dynamiques (Adobe Suite, PowerBI, etc.) et compétences cartographiques de base à l'aide de systèmes d'information géographique et de suites de logiciels de cartographie tels qu'ArcGIS, QGIS, etc. pour élaborer des produits (y compris des visualisations, des tableaux de bord, des instantanés, l'outil 4/5W [« Who does What, Where, When, For Whom, Why », soit Qui fait quoi ? Où ? Quand ? Pour qui ? Pourquoi ?], etc.).
- Compétences en matière de gestion de sites Internet.

## Démontre sa capacité à conseiller et à renforcer les capacités en matière de méthodes de collecte et d'analyse des données.

**Définition :** soutient fermement les membres du GBV AoR dans la sélection et l'application de méthodes de collecte de données qui permettent de déterminer efficacement les besoins liés à la violence basée sur le genre dans les crises humanitaires, de comprendre les expériences des femmes et des filles, et de surveiller les incidences de la réponse apportée à la violence basée sur le genre.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Démontre sa capacité à sélectionner les approches méthodologiques appropriées pour les données qualitatives et quantitatives.</li> <li>Démontre sa capacité à analyser des données qualitatives et quantitatives à l'aide de différents outils.</li> <li>Aide et encourage les acteurs nationaux à coordonner la collecte de données avec d'autres acteurs.</li> <li>Met régulièrement et systématiquement les acteurs locaux en relation avec les ressources mondiales sur la gestion de l'information relative à la violence basée sur le genre, y compris les axes de renforcement des capacités, et les ressources et conseils techniques spécifiques.</li> <li>Fournit un soutien analytique et des informations pour aider à identifier les tendances émergentes et l'évolution des besoins.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseille le GBV AoR lorsqu'il est nécessaire de procéder à une recherche et une collecte de données pour combler les lacunes en matière d'information.</li> <li>Conseille les membres du GBV AoR sur les méthodes de collecte de données et les outils d'analyse.</li> <li>Conseille sur les pratiques de gestion des données et de l'information afin de contribuer à la préparation et à la planification des interventions d'urgence du GBV AoR.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encadre la sélection des méthodologies et des techniques d'analyse des données au sein du GBV AoR.</li> <li>Veille à ce que les acteurs nationaux et locaux soient impliqués dans les processus de prise de décisions stratégiques en ce qui concerne la collecte, l'analyse et la gestion des données.</li> <li>Conseille et influence les autres acteurs humanitaires sur la confidentialité, la sensibilité des données et la décision de collecter des données relatives à la violence basée sur le genre.</li> <li>Relie les processus de collecte de données aux systèmes et processus nationaux pour assurer la durabilité de la phase de relèvement.</li> </ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- Méthodes de collecte de données quantitatives, qualitatives et mixtes fondées sur de bonnes pratiques pour comprendre la violence basée sur le genre.
- Outils et bonnes pratiques en matière de traitement, de stockage et de gestion des données.
- Bonnes pratiques, normes et protocoles en matière de protection des données.
- Lois et règlements en matière de protection des données qui sont pertinents et applicables au contexte spécifique.

#### Compétences

- Compétences en matière d'analyse quantitative, y compris l'utilisation d'outils comme Access, Excel, CSV, SQL, API, entre autres.
- Compétences en matière d'analyse qualitative, y compris l'utilisation d'outils comme NVivo, Atlas, MAXQDA, DEEP, entre autres.
- Compétences en matière de mobilisation des parties prenantes, y compris l'identification et la mobilisation de la société civile locale et des groupes de femmes.
- Compétences de renforcement des capacités, y compris en matière de mentorat et d'accompagnement.
- Compétences en matière de recherche et d'apprentissage autonomes, afin de garantir une connaissance approfondie du contexte.

## Traite et stocke les données de manière efficace et sensible.

**Définition :** démontre une connaissance approfondie des questions liées à la confidentialité et à la protection des données, recueille, traite et stocke les données de la manière la plus efficace et la plus sûre possible à tout moment.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprend les enjeux liés à la sensibilité des données et les impératifs de confidentialité.</li><li>• Veille à ce que des mécanismes d'approbation et de validation appropriés, fondés sur des protocoles de partage de l'information, soient en place lors de l'utilisation de données à destination des produits d'information.</li><li>• N'impose pas aux membres du GBV AoR des exigences fastidieuses ou inappropriées à l'égard des données.</li><li>• Respecte les normes et les protocoles de stockage et de partage des données, en particulier des données sensibles.</li><li>• Sélectionne les moyens appropriés pour stocker les données, en garantissant la sécurité des données sensibles.</li><li>• Veille à ce que les données soient disponibles et accessibles aux utilisateurs et groupes d'utilisateurs convenus.</li><li>• Sélectionne les méthodes appropriées pour le partage et le transfert des données stockées avec les partenaires.</li><li>• Met systématiquement à jour le stockage des données, en détruisant toutes les données qui n'ont pas besoin d'être conservées.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aide les partenaires à se conformer aux normes et protocoles de stockage et de traitement des données.</li><li>• Crée des systèmes de gestion des données efficaces et efficaces qui répondent aux besoins du GBV AoR et des partenaires.</li><li>• Fournit un accès aux bases de données aux partenaires et autres parties prenantes, le cas échéant, et le surveille.</li><li>• Réévalue régulièrement le niveau de sensibilité des données conservées.</li><li>• Conseille et influence les autres acteurs humanitaires sur la confidentialité, la sensibilité des données et la décision de collecter des données relatives à la violence basée sur le genre.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surveille le respect des protocoles de protection des données et remédie à tout manquement.</li><li>• Effectue, le cas échéant, un contrôle préalable lors du transfert de données à des partenaires ou à d'autres parties prenantes.</li><li>• Fournit aux partenaires et aux autres parties prenantes un soutien et des conseils en matière de renforcement des capacités pour un stockage et un traitement appropriés et efficaces des données.</li><li>• Met en place une stratégie de sortie des données d'urgence et en assure le respect.</li></ul>

### Connaissances et compétences sous-jacentes

#### Connaissances

- **Modèle de protocole de diffusion des informations sur la violence basée sur le genre (disponible en français) et orientations en la matière (en anglais).**
- Outils et bonnes pratiques en matière de traitement, de stockage et de gestion des données.
- Bonnes pratiques, normes et protocoles en matière de protection des données.
- Lois et règlements en matière de protection des données qui sont pertinents et applicables au contexte spécifique.
- Procédures de diligence raisonnable.

#### Compétences

- Compétences en matière de renforcement des capacités.
- Gestion de bases de données, y compris l'établissement et la gestion de bases de données et de listes de contacts à l'aide de programmes tels qu'Excel, Dropbox, Office en ligne.
- Compétences en matière de stockage de données, y compris l'identification des outils de stockage de données les plus performants et les plus sûrs.
- Compétences en matière de partage de l'information, y compris l'établissement et le maintien de protocoles pour la gestion, le partage et l'attribution de noms aux dossiers et aux fichiers.
- Gestion sûre et éthique des données.

