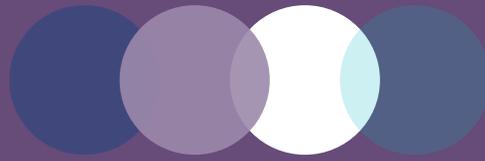


Marco de competencias para la gestión de la información

Área de Responsabilidad (AdR) global
de violencia basada en género





Prólogo

En un mundo cada vez más complejo, en el que los conflictos, los desplazamientos y las crisis ambientales siguen amenazando a las personas más vulnerables, nunca ha sido mayor la necesidad de una coordinación sólida y eficaz de las intervenciones de prevención y respuesta a la violencia basada en género. Garantizar la seguridad y la dignidad de las mujeres y las niñas exige una acción colectiva, estrategias basadas en pruebas y un compromiso compartido para proteger a quienes se encuentran en peligro. Para avanzar en esta labor, resulta fundamental una buena coordinación que garantice que trabajemos juntos para evaluar las necesidades, movilizar recursos y aplicar soluciones eficaces.

Los **Marcos de Competencias para la Coordinación y la Gestión de la Información en materia de Violencia Basada en Género** se han elaborado para orientar a los Coordinadores de Violencia basada en Género y a los Oficiales de Gestión de la Información en el perfeccionamiento de las destrezas y conocimientos necesarios para asumir estas funciones críticas. Estos marcos no solo definen las competencias básicas necesarias, sino que también proporcionan una guía para el fortalecimiento de las capacidades, con el fin de mejorar la calidad y la coherencia de la respuesta a la violencia basada en género en diversos contextos.

La incorporación de estas competencias a la contratación, la orientación inicial y la gestión del desempeño, garantiza que nuestros equipos no solo estén preparados, sino también capacitados para ejercer un liderazgo eficaz. La adopción de un enfoque basado en competencias facilita la determinación de los ámbitos de crecimiento, la inversión en el aprendizaje continuo y, en última instancia, el fortalecimiento de nuestra capacidad colectiva para prevenir la violencia basada en género y ofrecer una respuesta adecuada ante ella.

Me gustaría expresar mi reconocimiento y dar las gracias a todos los que asumen funciones de coordinación y gestión de la información en el ámbito de la respuesta a la violencia basada en género. Su liderazgo es vital y sus contribuciones están marcando la diferencia en las vidas de las personas a quienes pretendemos proteger y en quienes queremos infundir un sentido de agencia.

Atentamente,

Jennifer Chase

Coordinadora Global, Área de Responsabilidad Global de Violencia Basada en Género

Introducción

El marco de competencias para la gestión de la información sobre violencia basada en género (VBG) describe las competencias con las que deben contar quienes trabajan como gestores de la información u oficiales en un mecanismo de coordinación del Área de Responsabilidad global de violencia basada en género.¹

El marco consta de 15 competencias, todas las cuales se consideran esenciales. Estas competencias se organizan en cuatro grupos: básicas, conductuales, funcionales y técnicas.

Esferas de competencia

Básicas

Trabajar en la lucha contra la VBG requiere un compromiso, demostrado con el enfoque centrado en la persona sobreviviente y con la igualdad de género, que reconozca los desencadenantes de la violencia relacionados con el género. Las cualidades recogidas en las competencias básicas son absolutamente decisivas para desempeñar correctamente la función de gestión de la información sobre la VBG en el ámbito de la coordinación y deben considerarse esenciales.

Las competencias conductuales son un conjunto de comportamientos que demuestran las cualidades requeridas para un puesto interinstitucional de la gestión de la información sobre VBG.

Conductuales

Funcionales

Las competencias funcionales se refieren a las tareas o funciones específicas de la gestión de la información dentro de la coordinación. En este marco, estas competencias definen las aptitudes y destrezas que deben tener quienes gestionan la información para la coordinación de la VBG.

Las competencias técnicas se refieren a las destrezas y conocimientos específicos necesarios para recopilar, analizar y gestionar la información de un modo seguro y ético, que facilite la obtención de resultados de calidad y una respuesta eficaz a la VBG.

Técnicas

¹ Nota: para obtener más información en torno a la gestión de la información sobre la violencia basada en género, véase la nota del Área de Responsabilidad (AdR) global de violencia basada en género para la coordinación de la violencia basada en género

Competencias

Competencias básicas

Comprende y aplica el enfoque centrado en la persona sobreviviente.

Demuestra su compromiso con la igualdad de género.

Demuestra competencia cultural y autorreflexión.

Competencias conductuales

Demuestra una conducta responsable y ética.

Innova y acepta el cambio.

Demuestra su compromiso con una respuesta coordinada.

Demuestra capacidad de rendir cuentas.

Se adapta y hace frente a la presión.

Competencias funcionales

Demuestra conocimiento del ciclo del programa humanitario y de la arquitectura de la asistencia humanitaria.

Genera confianza y fomenta la colaboración y las alianzas eficaces.

Fortalece la capacidad nacional y local para recolectar información y monitorear la respuesta.

Negocia y promueve ante diversos públicos el uso eficaz de los datos para fortalecer los resultados de la respuesta a la VBG.

Competencias técnicas

Monitorea eficazmente la respuesta a la VBG, analiza las deficiencias y comunica las necesidades.

Comunica y difunde información de forma eficaz y convincente.

Demuestra capacidad para asesorar y fortalecer las capacidades en torno a metodologías de recopilación de datos y análisis.

Maneja y almacena los datos de forma eficaz y confidencial.

Dominio por niveles

Bajo cada una de las competencias, hay una lista de conductas y acciones que demuestran la competencia, junto con una lista de los conocimientos y destrezas subyacentes de referencia. Las conductas se recogen en tres niveles acumulativos. Las competencias básicas constituyen una excepción, ya que el dominio en estos ámbitos se centra esencialmente en la actitud y el enfoque, y las cualidades de la mayoría se consideran fundamentales.

Algunos aspectos de las competencias básicas pueden resultar nuevos para gestores de la información procedentes de otros sectores; sin embargo, esto no les impide asumir funciones de Gestión de la información sobre la Violencia basada en Género, sino que indica que se les debe prestar especial atención en la orientación inicial y el aprendizaje inmediato en el puesto de trabajo. En la herramienta de autoevaluación adjunta se profundiza en este aspecto.

Se espera que todo el personal exhiba las conductas del nivel 1. Se espera que, a medida que el personal asume puestos de mayor responsabilidad, con la consiguiente experiencia y adelanto profesional, empiece a exhibir conductas de los niveles 2 y 3, además del nivel 1.

De un gestor de la información sobre la VBG que trabaje en un entorno muy complejo, como en una emergencia que afecte a todo el sistema o de alcance mundial, se espera que exhiba las conductas del nivel 3, además de los niveles 1 y 2.

Ruta para completar la competencia

Este marco está diseñado para mostrar un camino hacia la plena competencia de los gestores de la información sobre la VBG.

Pretende orientar el desarrollo de los gestores de la información sobre la VBG desde los primeros pasos de la contratación hasta lograr la plena aplicación de las competencias y la excelencia en todas ellas. Constituye una plataforma de autoevaluación y valoración y encauza el desarrollo profesional.

Este marco va acompañado de una herramienta de autoevaluación que orienta a los gestores de la información sobre la VBG para que puedan valorar su dominio de cada competencia y proporciona recursos y acciones sugeridas para aumentar el dominio de cada una de ellas.

Comprende y aplica el enfoque centrado en la persona sobreviviente.

Definición: sitúa firmemente los derechos, deseos, necesidades, seguridad, dignidad y bienestar de las personas sobrevivientes en el centro de todo lo que hace. Defiende y fomenta los principios de confidencialidad, respeto, seguridad y no discriminación entre todos los miembros, socios y partes interesadas en la respuesta humanitaria.

- Mantiene a las personas sobrevivientes de VBG y a las personas en situación de riesgo en el centro de la respuesta humanitaria.
- Cree a la sobreviviente y confía en su capacidad para determinar las mejores soluciones a sus problemas.
- Cree que las personas sobrevivientes deben tener el control en cada paso del proceso con respecto a la atención que reciben, así como la potestad de decidir sobre las medidas de seguimiento.
- Basa todas sus decisiones en el enfoque de Acción sin daño.
- Garantiza la integración de un enfoque centrado en la persona sobreviviente en todas las funciones de coordinación, incluido el desarrollo de rutas de remisión y protocolos de intercambio de información.
- Puede comunicar adecuadamente el enfoque centrado en la persona sobreviviente, incluidos los principios rectores de la VBG, así como ayudar a los miembros y a otros sectores a aplicarlo a sus protocolos de gestión de la información.
- Demuestra comprensión de los principios rectores de la VBG, incluida la garantía de seguridad de la persona sobreviviente de VBG, la garantía de confidencialidad, el respeto a la persona sobreviviente de VBG y la práctica de la no discriminación.
- Comprende las causas subyacentes y las consecuencias de la VBG y los tipos de VBG más frecuentes en el contexto, de manera que entienda los riesgos inmediatos para las personas sobrevivientes de VBG.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Estándares Mínimos Interagenciales para la Programación sobre Violencia de Género en Emergencias.**
- **Principios rectores sobre VG.**
- Enfoque de Acción sin daño.
- ***Handbook for Coordinating Gender-Based Violence in Emergencies (Manual para la coordinación de casos de violencia basada en género en situaciones de emergencia).***

Destrezas

- Destrezas de incidencia.
- Confidencialidad y gestión ética de los datos.
- Destrezas de comunicación, facilitación y negociación, incluida la gestión de la resistencia.

Demuestra su compromiso con la igualdad de género.

Definición: impulsa y promueve de manera eficaz medidas que reconocen y tratan de abordar la desigualdad de género en toda su actividad.

- Aplica el análisis de género a contextos específicos para comprender su relación con la VBG.
- Utiliza el análisis de género como base para la gestión de la información sobre la VBG.
- Reconoce la desigualdad de género y el abuso de poder como causas profundas de la VBG y garantiza que el diseño, la recopilación y la gestión de los datos sobre la VBG se basen en dichas causas.
- Puede explicar a públicos diversos los desencadenantes de la violencia relacionados con el género.
- Demuestra destrezas y capacidad para responder y actuar de manera eficaz ante la resistencia y la reacción negativa contra la igualdad de género y la lucha contra la VBG.
- Aplica un enfoque feminista interseccional en el trabajo.
- Aplica sistemáticamente el análisis de género a la respuesta y aboga por medidas de mitigación y prevención de riesgos.
- Puede explicar la opresión interseccional sistémica que genera la VBG.
- Es capaz de explicar con claridad que el uso de enfoques de empoderamiento de las mujeres y las niñas como parte de la Programación de la Violencia Basada en Género no implica la exclusión ni la negación de servicios a otros grupos.

Conocimientos y destrezas

Conocimientos

- Desencadenantes de la violencia contra las mujeres y las niñas relacionados con el género.
- **Handbook for Coordinating Gender-Based Violence in Emergencies (Manual para la coordinación de casos de violencia basada en género en situaciones de emergencia).**
- **Manual de género para acción humanitaria del Comité Permanente entre Organismos (IASC).**
- **Política del Comité Permanente entre Organismos sobre igualdad de género y empoderamiento de las mujeres y las niñas en la acción humanitaria.**
- **Estándares Mínimos Interagenciales para la Programación sobre Violencia de Género en Emergencias.**

Destrezas

- Análisis de género.
- Capacidad para actuar y responder ante la resistencia y la reacción negativa.
- Destrezas de incidencia y comunicación eficaces.

Demuestra competencia cultural y autorreflexión.

Definición: es consciente de los propios puntos fuertes, limitaciones, estilo de trabajo y convicciones y prejuicios profundamente arraigados.

- Muestra respeto y sensibilidad hacia las diferencias culturales y religiosas.
- Trata sistemáticamente de comprender los sentimientos, preocupaciones y motivaciones de los demás.
- Escucha para comprender las ideas y perspectivas de los demás y trata activamente de incorporarlas a los procesos y decisiones del AdR en materia de gestión de la información.
- Reconoce e impulsa a menudo las contribuciones de los demás.
- Fomenta un diálogo claro, abierto y respetuoso.
- Expresa opiniones, información y puntos clave con claridad.
- Adapta su estilo interpersonal para adecuarlo a diferentes personas, situaciones o contextos culturales.
- Puede explicar la opresión interseccional sistémica que genera la violencia basada en género.
- Reconoce los fundamentos coloniales y patriarcales del sector humanitario y trata activamente de cuestionar y abordar los desequilibrios de poder en su trabajo.
- Da cabida a organizaciones lideradas por mujeres y fomenta oportunidades destinadas a dichas organizaciones en el ámbito de la coordinación.
- Demuestra sistemáticamente ser consciente de las normas culturales en la comunicación y adapta su conducta para garantizar la inclusión.
- Reconoce sus propios puntos fuertes y limitaciones, y aprende de los errores cometidos.
- Trata de obtener retroalimentación de distintas fuentes sobre sus propias conductas, incluidos los prejuicios inconscientes y los posibles puntos ciegos. Toma medidas para mejorar en función de los comentarios que recibe.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Normas y expectativas de comunicación específicas de cada contexto.

Destrezas

- Escucha activa.
- Destrezas de comunicación intercultural eficaces.
- Destrezas intrapersonales, incluidas la autorreflexión y la autoconciencia.

Demuestra un comportamiento ético.

Definición: demuestra conciencia ética a través de conductas coherentes y conformes con las normas.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Muestra un comportamiento ético adecuado, sin lenguaje ni conductas discriminatorias. • Crea y promueve una cultura de tolerancia cero respecto al lenguaje y conductas discriminatorias. • Admite los errores de forma transparente y adopta medidas correctivas. • Demuestra una aplicación imparcial de las políticas, procedimientos y prácticas de la organización. • Da su opinión de manera veraz y respetuosa. • Sigue unos valores básicos en su vida personal y profesional y demuestra coherencia entre palabras y acciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene una postura abierta y objetiva ante los comentarios, sin ponerse a la defensiva. • Es consciente de la autoridad y la influencia que conlleva su puesto y evita el abuso de autoridad. • Responde adecuadamente a las cuestiones éticas y a las denuncias de abuso de autoridad, intimidación o acoso. • Crea activamente un espacio de debate sobre los dilemas éticos en el marco del AdR global de VBG. • Se enfrenta a las conductas poco profesionales y carentes de ética. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve la importancia de demostrar autoconciencia para impulsar cambios en la cultura y evitar el abuso de autoridad. • Crea y promueve una cultura que establece procedimientos para hacer frente a los comportamientos poco éticos. • Actúa con decisión ante dilemas éticos. • Propicia un entorno protector en el que los miembros y colegas pueden hablar y actuar sin tener miedo, sentirse juzgados ni sufrir represalias. • Afronta cuestiones difíciles o controversiales y demuestra valentía. • Demuestra liderazgo ético en la gestión de datos e información sobre la VBG.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Las principales políticas, procedimientos y prácticas de la organización, incluidos los procedimientos de denuncia, la denuncia de irregularidades y las políticas de reclamaciones.
- **Seis principios básicos del IASC con respecto a la explotación y los abusos sexuales.**

Destrezas

- Destrezas de comunicación, incluida la capacidad de hablar con honestidad y respeto.
- Destrezas interpersonales, incluidas la capacidad de solicitar y ofrecer comentarios constructivos sobre el desempeño personal, y tomar medidas relevantes al respecto, y la capacidad de mantener conversaciones delicadas, desafiantes y difíciles.

Innova y acepta el cambio.

Definición: muestra buena disposición ante nuevos enfoques e ideas, que también propone, se adapta y responde positivamente al cambio.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none">• Revisa las prácticas laborales y analiza las tendencias con base empírica para aplicar nuevos métodos y técnicas.• Responde con flexibilidad a los cambios de circunstancias, prioridades y plazos.• Demuestra creatividad, experimenta con nuevos enfoques y muestra buena disposición para cambiar las prácticas existentes.• Crea y promueve una cultura que fomenta el intercambio de los éxitos y fracasos cosechados para impulsar el aprendizaje individual y colectivo.• Crea un espacio en el que las organizaciones lideradas por mujeres y en favor de los derechos de la mujer puedan proponer soluciones para los procesos de recopilación, análisis y gestión de la información.	<ul style="list-style-type: none">• Fomenta la innovación y promueve la importancia de adaptar los enfoques.• Implica a muchas partes interesadas en la generación de ideas, recomendaciones y soluciones.• Reconoce el pensamiento innovador, la creatividad y la asunción de riesgos calculados, y facilita un espacio para que esto se refleje en el AdR y otras áreas.• Impulsa la colaboración con otros sectores para respaldar nuevos enfoques en la información sobre la VBG.	<ul style="list-style-type: none">• Propicia un entorno que impulsa la creatividad, la innovación, la flexibilidad y la capacidad de respuesta.• Promueve una cultura que respalda los desafíos al <i>statu quo</i> y, al mismo tiempo, mantiene el rigor al evaluar nuevas ideas.• Busca activamente información sobre la innovación en otros contextos y comparte frecuentemente información o facilita conexiones para fomentar el aprendizaje de los miembros del AdR.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Procesos de preparación y planificación de contingencias.**

Destrezas

- Destrezas analíticas.
- Destrezas de gestión del cambio, lo que incluye procesos y enfoques.
- Resolución de problemas, incluida la creatividad, el pensamiento innovador y la capacidad para determinar de forma proactiva medidas adecuadas y positivas, así como para adoptarlas.
- Destrezas de aprendizaje autónomo para comprometerse con nuevos enfoques e ideas.

Piensa y actúa estratégicamente.

Definición: abarca una visión general y es capaz de determinar las posibles oportunidades de acción y los retos existentes.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none">• Analiza y evalúa datos procedentes de una amplia gama de fuentes, valora su fiabilidad y presenta conclusiones que permiten tomar decisiones fundamentadas.• Adapta los planes de trabajo para dar respuesta a situaciones emergentes y nuevas necesidades.• Considera el impacto a largo plazo y los riesgos de las decisiones y acciones.• Promueve la colaboración con las principales partes interesadas con quienes comparte abiertamente conocimientos, ideas y prácticas eficaces.	<ul style="list-style-type: none">• Facilita la interacción con otros equipos y partes interesadas a la hora de abordar prioridades y estrategias.• Se desenvuelve con eficacia en la ambigüedad y la complejidad propias de los procesos colaborativos de toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none">• Propicia y crea una cultura de participación de las principales partes interesadas en la formulación de recomendaciones y decisiones esenciales para toda la organización.• Crea un entorno de análisis basado en pruebas, gestión de riesgos, priorización y toma de decisiones oportuna.• Analiza el entorno externo para explorar esferas nuevas o emergentes e identificar oportunidades e iniciativas.• Inicia procesos estratégicos de recopilación y análisis de información, como la investigación de acciones estratégicas.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Principios de asociación de Global Humanitarian Partnership
- Planificación estratégica, incluida la planificación de la respuesta humanitaria

Destrezas

- Capacidad para relacionar la visión general con la situación.
- Destrezas analíticas, incluido el análisis de datos y estadísticas para fundamentar la toma de decisiones.
- Destrezas de comunicación, incluida la escucha activa.
- Concertación y gestión de conflictos.
- Destrezas interpersonales, como el desarrollo de relaciones y la negociación. Destrezas organizativas, como la priorización.
- Gestión de riesgos, incluida la evaluación de riesgos.
- Gestión de las partes interesadas, lo que incluye destrezas para crear redes, el establecimiento de agrupaciones subnacionales, el desarrollo de alianzas, el trabajo con los socios y su gestión, los Grupos de Asesoramiento Estratégico y los Grupos de Trabajo Técnico, y la determinación de las asignaciones mínimas de los socios.

Demuestra su compromiso con una respuesta coordinada.

Definición: representa y promueve el valor de la coordinación cerciorándose de que su propia conducta y sus acciones contribuyan a lograr una respuesta bien coordinada; demuestra un compromiso personal y positivo con los objetivos del AdR y un trato justo e imparcial del AdR y los socios; coordina eficazmente con todas las partes interesadas pertinentes y mantiene un compromiso firme con la respuesta humanitaria en toda su extensión.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja imparcialmente para promover los intereses colectivos del AdR por encima de los intereses individuales de cualquier organización. • Mantiene un enfoque realista, pero constructivo y orientado a los resultados del trabajo del AdR a escala nacional y subnacional. • Demuestra su compromiso con el plan estratégico y las prioridades del AdR. • Mantiene una coordinación eficaz con el coordinador y el coordinador adjunto del AdR y con otros miembros del equipo de coordinación, tanto a escala nacional como subnacional. • Mantiene una coordinación y una comunicación eficaces con el organismo director y el organismo codirector del AdR. • Acoge a los nuevos miembros del AdR y apoya su inclusión en los procesos de intercambio de información. • Facilita y fomenta la participación de los socios en los procesos de intercambio de información. • Se comunica de forma proactiva y responde con prontitud a las solicitudes de información de las partes interesadas internas y externas del AdR. • Establece redes de trabajo eficaces con una amplia gama de partes interesadas del AdR y con otros grupos de coordinación, con el fin de facilitar el intercambio de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece líneas de comunicación claras y mecanismos de reporte y apoyo con las AdR subnacionales para gestionar la información. • Aporta información pertinente para contribuir al AdR y, dado el caso, para la toma de decisiones estratégicas del equipo humanitario en el país y la revisión de la respuesta. • Participa en la respuesta humanitaria en toda su extensión compartiendo de forma proactiva la información pertinente. • Establece redes de trabajo eficaces con una amplia gama de partes interesadas del AdR, con el grupo temático de protección y con otras AdR, otros grupos temáticos y otros grupos de coordinación, con el fin de facilitar el intercambio de información. • Articula claramente los límites y los protocolos de intercambio de información necesarios en relación con el Sistema de Gestión de la Información sobre la Violencia basada en Género. • Colabora y coopera eficazmente con el grupo de trabajo del Sistema de Gestión de la Información sobre la Violencia basada en Género. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establece y dirige grupos de trabajo y mecanismos de coordinación de la gestión de la información del AdR que permiten coordinar esfuerzos, sistemas y recursos. • Proporciona orientación y desarrollo de capacidades a otros grupos de coordinación y socios en relación con las necesidades y requisitos de gestión de la información específicos del AdR. • Representa los intereses y preocupaciones ante otros grupos de coordinación y el equipo humanitario en el país con el fin de contribuir a mejorar los procesos de gestión de la información en toda la respuesta. • Establece alianzas estratégicas a través de una eficaz creación de redes con una amplia gama de partes interesadas del sector y de otros sectores, con el propósito de aprovechar los recursos, forjar conexiones y promover el trabajo del grupo temático.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Rendición de cuentas, procesos y funciones del AdR.
- **Directrices del Comité Permanente entre Organismos sobre la coordinación de grupos temáticos a escala nacional.**
- Contactos clave en las principales partes interesadas, incluidas otras AdR, grupos de trabajo, grupos temáticos y organizaciones comunitarias.
- **Principios de asociación de Global Humanitarian Partnership.**
- **Planificación estratégica, incluida la planificación de la respuesta humanitaria.**
- **Nota orientativa provisional: *Intersections between the Monitoring, Analysis and Reporting Arrangements (MARA) and The Gender-Based Violence Information Management System (GBVIMS)* (Intersecciones entre los arreglos de vigilancia, análisis y reporte y el Sistema de Gestión de la Información sobre la Violencia basada en Género).**
- **Guía del protocolo de intercambio de información sobre violencia basada en género.**

Destrezas

- Destrezas de desarrollo de capacidades y transferencia de destrezas.
- Destrezas de comunicación, incluidas las capacidades de hablar en público, persuadir e influir.
- Concertación y gestión de conflictos.
- Destrezas interpersonales, incluidas las aptitudes de negociación y persuasión y la capacidad de colaborar con colegas y socios.
- Gestión de reuniones, incluidas la planificación y la facilitación de reuniones.
- Destrezas organizativas, incluida la gestión del tiempo.
- Gestión de las partes interesadas, lo que incluye destrezas para crear redes, el establecimiento de agrupaciones subnacionales, el desarrollo de alianzas, el trabajo con los socios y su gestión, los Grupos de Asesoramiento Estratégico y los Grupos de Trabajo Técnico, y la determinación de las asignaciones mínimas de los socios.

Demuestra capacidad de rendir cuentas.

Definición: demuestra capacidad de rendir cuentas ante las poblaciones afectadas, los miembros, los socios, el Coordinador de Asuntos Humanitarios, el equipo humanitario en el país y otras partes interesadas relevantes, actuando con transparencia e integridad y asumiendo la responsabilidad de las consecuencias de sus propias acciones y las de sus equipos.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none">• Demuestra integridad en sus acciones e interacciones con los demás.• Sigue los procedimientos organizativos de forma precisa y adecuada, sin buscar el beneficio personal.• Planifica herramientas de diseño y recopilación de datos centradas en las personas sobrevivientes.• Asume la responsabilidad de las consecuencias de sus propias acciones y las de sus equipos.• Garantiza que la población afectada conozca el uso que se dará a los datos recopilados.• Incorpora las perspectivas de las poblaciones afectadas a los materiales de información.• Comparte los materiales de información con la población afectada, los socios y otras partes interesadas de manera coherente y accesible.• Mantiene mecanismos eficaces y accesibles de reclamación y retroalimentación.• Responde eficazmente a las necesidades de información de los socios y otras partes interesadas.• Alienta y apoya a los socios para que tengan en cuenta las necesidades y perspectivas de la población afectada.	<ul style="list-style-type: none">• Establece mecanismos eficaces y accesibles de reclamación y retroalimentación.• Ayuda a colegas y socios a seguir los protocolos de intercambio de información.• Establece y aplica mecanismos para facilitar la presentación precisa y oportuna de informes al Coordinador de Asuntos Humanitarios y al equipo humanitario en el país.• Adapta los procedimientos y enfoques relacionados con la gestión de la información para responder mejor a las necesidades de la respuesta.	<ul style="list-style-type: none">• Cuestiona los planes que no tienen en cuenta debidamente las perspectivas, conocimientos y necesidades de las poblaciones afectadas.• Anima a colegas y socios a demostrar integridad y transparencia, y a impugnar las medidas que resulten inapropiadas.• Busca y apoya activamente asociaciones y mecanismos de coordinación que respalden la rendición de cuentas ante la población afectada.• Ofrece un espacio en el que los socios pueden cuestionar de manera efectiva los enfoques y decisiones.• Reconoce la repercusión de los desequilibrios de poder en los procesos de toma de decisiones en el AdR y adapta de forma creativa los procesos para tenerlo en cuenta.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Norma Humanitaria Esencial en materia de Calidad y Rendición de Cuentas, Principios Humanitarios.**
- **Seis principios básicos del IASC con respecto a la explotación y los abusos sexuales.**
- **Compromisos del IASC en materia de rendición de cuentas ante las personas afectadas.**

Destrezas

- Escucha activa.
- Destrezas de asesoramiento y mentoría.
- Destrezas de organización y mantenimiento de registros, incluida la documentación de reuniones mediante actas precisas y oportunas.
- Gestión de las partes interesadas, lo que incluye destrezas para crear redes, el establecimiento de agrupaciones subnacionales, el desarrollo de alianzas, el trabajo con los socios y su gestión, los Grupos de Asesoramiento Estratégico y los Grupos de Trabajo Técnico.

Se adapta y hace frente a la presión.

Definición: gestiona de forma activa su propio bienestar y es capaz de adaptarse a las situaciones de estrés y presión, y sabe afrontarlas de manera ponderada.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none">• Trata de gestionar el bienestar de manera activa y prioriza el autocuidado.• Facilita la toma de decisiones conjunta y colectiva.• Mantiene la calma en situaciones difíciles y bajo presión.• Demuestra capacidad para gestionar exigencias contradictorias y contrapuestas.• Si lo necesita, solicita el apoyo de sus colegas y de los miembros del AdR.	<ul style="list-style-type: none">• Puede motivar a equipos y grupos para que cumplan los plazos y respondan a situaciones bajo presión sin desviar la atención ni causar estrés a los miembros y compañeros.• Se comunica con claridad y solicita más recursos o más tiempo cuando es necesario	<ul style="list-style-type: none">• Es capaz de alcanzar el consenso en temas difíciles y polémicos.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Disposiciones adecuadas sobre licencias y otras ayudas en las políticas de Recursos Humanos.
- **Manual para Coordinar Intervenciones contra la Violencia de Género en Situaciones de Emergencia.**

Destrezas

- Destrezas de comunicación, incluidas las capacidades de hablar en público, persuadir e influir.
- Concertación y gestión de conflictos.
- Destrezas de gestión y asesoramiento.

Demuestra conocimiento del ciclo del programa humanitario y de la arquitectura de la asistencia humanitaria.

Definición: se desenvuelve con confianza en los espacios de coordinación humanitaria, conoce y dirige la gestión de la información para el AdR y representa y defiende de manera adecuada la posición del AdR en la arquitectura de la asistencia humanitaria en toda su extensión y en la toma de decisiones.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica instrumentos, mecanismos y procesos humanitarios adecuados en todas las fases del ciclo de programación humanitaria • Comunica a todos los miembros del AdR los procesos y requisitos en torno al panorama de necesidades humanitarias y el plan de respuesta humanitaria de forma clara y accesible. • Asesora y presta apoyo a los miembros del AdR con información y datos para elaborar el panorama de necesidades humanitarias y el plan de respuesta humanitaria de manera colaborativa. • Realiza una revisión de datos secundarios para fundamentar la planificación de la respuesta humanitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya a otros en la aplicación de sistemas y procesos de datos en todas las fases del ciclo del programa humanitario • Conoce y realiza el cálculo de personas en necesidad y objetivos. • Es capaz de asesorar a las oficinas de las misiones y utilizar indicadores indirectos para definir la gravedad de las necesidades. • Ofrece asesoramiento sobre metodologías de recopilación y análisis de datos a lo largo de todo el ciclo del programa humanitario. • Apoya el fortalecimiento de las capacidades de los miembros locales del AdR que no conocen los conceptos del panorama de necesidades humanitarias y el plan de respuesta humanitaria, para que puedan participar de forma significativa en el proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora productos de gestión de informantes clave que sirven de base a la incidencia de alto nivel para aumentar las medidas de lucha contra la VBG. • Proporciona orientación y apoyo estratégicos e innovadores para la aplicación de instrumentos, mecanismos y procesos humanitarios pertinentes. • Trabaja estratégicamente con otros grupos temáticos y otras AdR para aprovechar los recursos y realizar una planificación efectiva

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Principios Humanitarios y “Acción sin daño”.
- El ciclo del programa humanitario, los planes de respuesta humanitaria y los planes de respuesta del AdR, el grupo temático y el sector, incluidas las funciones y responsabilidades, los instrumentos y métodos pertinentes y los calendarios para las emergencias repentinas y las de evolución lenta.
- El Manual Esfera.
- Rendición de cuentas, procesos y funciones del AdR.
- Directrices del Comité Permanente entre Organismos sobre la coordinación de grupos temáticos a escala nacional.
- Contactos clave en las principales partes interesadas, incluidas otras AdR, grupos de trabajo, grupos temáticos y organizaciones comunitarias.

Destrezas

- Destrezas de desarrollo de capacidades y transferencia de destrezas.
- Destrezas de comunicación, incluidas las capacidades de hablar en público, persuadir e influir.
- Concertación y gestión de conflictos.
- Gestión de reuniones, incluidas la planificación y la facilitación de reuniones.
- Destrezas organizativas, incluida la gestión del tiempo.
- Gestión de las partes interesadas, lo que incluye destrezas para crear redes, el establecimiento de agrupaciones subnacionales, el desarrollo de alianzas, el trabajo con los socios y su gestión, los Grupos de Asesoramiento Estratégico y los Grupos de Trabajo Técnico, y la determinación de las asignaciones mínimas de los socios.

Genera confianza y fomenta la colaboración y las alianzas eficaces.

Definición: promueve la cooperación y la colaboración entre los demás facilitando la búsqueda de soluciones consensuadas y la transparencia en las negociaciones.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Anima y apoya enérgicamente a los demás para que colaboren y participen de forma activa en las reuniones y procesos de toma de decisiones del AdR. • Recopila y comparte actas precisas de las reuniones con puntos de acción claros. • Trabaja con otros para identificar y acordar soluciones para las deficiencias, los obstáculos y las duplicaciones. • Trabaja con otros para hacer frente a los retos de recopilar y compartir información y utilizar instrumentos, productos y plataformas de gestión de la información accesibles. • Coordina y fomenta la colaboración en las evaluaciones, la planificación, la movilización de recursos, la ejecución, el monitoreo y la evaluación. • Anima a los socios a colaborar, apoyar y validar el trabajo de otras partes interesadas. • Trabaja con otros para identificar y acordar soluciones para las deficiencias, los obstáculos y las duplicaciones. • Fomenta la colaboración entre los agentes internacionales, nacionales y locales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra conocimiento de los principios de asociación • Establece mecanismos eficaces y accesibles para que los socios internacionales, nacionales y locales compartan datos y participen en la planificación de la recogida de datos y sus resultados. • Apoya la cartografía de la capacidad técnica y operativa en la respuesta con el fin de conocer la capacidad existente y garantizar que se incorporen la capacidad local y la nacional. • Fomenta el intercambio y la puesta en común de recursos e información para mejorar la rapidez y la calidad de los resultados humanitarios. • Establece un mecanismo para garantizar que los grupos de coordinación trabajen de forma armonizada en todo el ciclo del programa humanitario. • Se acerca de forma proactiva a los agentes locales y nacionales para reforzar su papel en las iniciativas de colaboración en torno a la gestión de la información. • Reconoce los desequilibrios en las dinámicas de poder y trabaja para corregirlos. • Reconoce y valora los conocimientos y la experiencia autóctonos y locales. • Facilita la toma de decisiones conjunta y colectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fomenta la participación de los socios en el desarrollo del plan estratégico del grupo temático y la determinación de las prioridades. • Apoya la mejora de la colaboración entre socios al poner en relieve las deficiencias, los obstáculos y las duplicaciones en la respuesta que se obtienen de los datos. • Negocia con los demás para alcanzar consensos y evitar el estancamiento. • Cuestiona las conductas que priorizan la competencia sobre la colaboración y actúan en contra de los intereses de la población afectada. • Nivelada las jerarquías y desarrolla asociaciones equitativas. • Trabaja con los socios para establecer y compartir definiciones, procedimientos y normas operativas comunes.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Principios de asociación de Global Humanitarian Partnership.**
- Historia y razones del proceso de reforma humanitaria y el programa de transformación.
- **Directrices del Comité Permanente entre Organismos sobre la coordinación de grupos temáticos a escala nacional.**
- **Manual para Coordinar Intervenciones contra la Violencia de Género en Situaciones de Emergencia.**

Destrezas

- Destrezas de organización y mantenimiento de registros, incluida la documentación de reuniones mediante actas precisas y oportunas.
- Destrezas de comunicación, incluidas la negociación, la persuasión y la síntesis de la información.
- Escucha activa.
- Solución de conflictos.
- Gestión de las partes interesadas, lo que incluye destrezas para crear redes, el establecimiento de agrupaciones subnacionales, el desarrollo de alianzas, el trabajo con los socios y su gestión, los Grupos de Asesoramiento Estratégico y los Grupos de Trabajo Técnico, y la determinación de las asignaciones mínimas de los socios.

Fortalece la capacidad nacional y la local para recopilar información y monitorear la respuesta.

Definición: apoya y fortalece la capacidad nacional respaldando el desarrollo de la capacidad técnica y operativa de las organizaciones nacionales y locales, estatales y no estatales, en todos los aspectos de la gestión de la información.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las plataformas de coordinación y toma de decisiones existentes siempre que es posible. • Facilita la inclusión y la participación significativas de los agentes locales y nacionales, tanto estatales como no estatales, en las actividades del AdR. • Reduce de forma proactiva los obstáculos a la participación de los agentes nacionales y locales en las actividades del sector. • Fomenta la inclusión de los agentes nacionales y locales en los procesos de recopilación de datos y reporte del AdR. • Respalda y alienta a los agentes nacionales para que proporcionen información sobre su contribución a la respuesta. • Facilita una participación significativa de los agentes nacionales y locales, tanto estatales como no estatales, en la planificación y la recopilación de datos. • Pone en contacto, de forma frecuente y constante, a los agentes locales con los recursos, instrumentos y ejemplos útiles de gestión de la información de todo el mundo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya el desarrollo y fortalecimiento de los sistemas nacionales de recopilación de datos y gestión de la información. • Apoya el fortalecimiento de la respuesta a la VBG en los planes y estructuras nacionales de respuesta, preparación y contingencia ante emergencias. • Contribuye al desarrollo de un plan de creación de capacidades técnicas e institucionales para los agentes nacionales y locales. • Facilita la coordinación y la armonización de las iniciativas de desarrollo de capacidades entre los socios y otros agentes. • Brinda apoyo a los agentes nacionales y locales para superar las dificultades técnicas y operativas que entrañan la recogida y la aportación de datos precisos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Moviliza a los miembros para que presten apoyo al desarrollo de capacidades y la formación de los agentes nacionales y locales de gestión de la información. • Moviliza a los miembros para que presten apoyo al desarrollo de capacidades técnicas e institucionales de los agentes nacionales y locales con el fin de que puedan superar los desafíos a los que se enfrenten. • Fortalece los sistemas nacionales de datos relacionados con la VBG en situaciones de crisis. • Apoya a los agentes nacionales y locales para que accedan a una mayor financiación, lo que incluye fondos mancomunados e incidencia ante los donantes.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- *Guidance Note on Humanitarian Financing for Local Actors* (Nota orientativa sobre financiación humanitaria para agentes locales).
- Estructuras de coordinación locales y nacionales, planes y procesos nacionales de respuesta a emergencias.
- **Proyecto de orientación del IASC. Reforzar la participación, la representación y el liderazgo de los agentes locales y nacionales en los mecanismos de coordinación humanitaria del IASC.**
- **Manual para Coordinar Intervenciones contra la Violencia de Género en Situaciones de Emergencia.**
- *Technical Guidance Note on The Gender-Based Violence in Emergencies Analytical Framework* (Nota de orientación técnica sobre el marco analítico de la violencia basada en género en situaciones de emergencia).
- **Guía para la incorporación de la violencia basada en género a la recopilación, el análisis y la puesta en común de los datos de la Matriz de Seguimiento de los Desplazamientos, 2018.**
- **Registro mundial de indicadores.**
- **Plantilla para la revisión de datos secundarios del AdR global de violencia basada en género.**
- **Evaluación multisectorial inicial rápida. Orientación. IASC, 2015.**
- **Directrices operativas para la evaluación coordinada. IASC, 2012.**

Destrezas

- Destrezas para lograr la participación de las partes interesadas, incluidas la identificación e implicación de la sociedad civil local y los grupos de mujeres.
- Escucha activa y práctica reflexiva.
- Destrezas de desarrollo de capacidades, incluidas las destrezas de mentoría y asesoramiento.
- Destrezas de investigación y aprendizaje autodirigidas, que garanticen un conocimiento exhaustivo del contexto.
- Destrezas de comunicación, incluidas las capacidades de influir y persuadir.
- Destrezas interpersonales, incluida la capacidad de negociar.
- Aptitudes de liderazgo.
- Gestión de reuniones, incluidas destrezas de facilitación.

Negocia y promueve ante diversos públicos el uso eficaz de los datos para fortalecer los resultados de la respuesta a la VBG.

Definición: defiende firmemente los procesos adecuados de gestión de la información para garantizar la correcta comprensión de las necesidades, el monitoreo de la respuesta y el fortalecimiento de los resultados de la respuesta a la VBG.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Es capaz de articular argumentos a favor de las intervenciones contra la VBG sostenidos sobre la información disponible y sobre datos éticos. • Promueve sistemáticamente la mejora de la respuesta a la VBG. • Adopta un enfoque consultivo y solicita el apoyo de las principales partes interesadas en las fases esenciales de la propia actividad. • Colabora con otros para determinar qué materiales, infografías e informes satisfarán las necesidades del AdR, los socios y otras partes interesadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora con otros grupos de coordinación para adaptar los planes de monitoreo y reporte y, así, mejorar la eficacia y compartir recursos. • Ejerce influencia sobre los socios y las partes interesadas utilizando los datos y los productos de la gestión de la información pertinentes para fundamentar la toma de decisiones y lograr cambios positivos. • Ofrece asesoramiento en torno a las metodologías de gestión de la información que permiten fortalecer eficazmente la base de pruebas del sector en función de las necesidades. • Identifica a los principales aliados en la incidencia y se dirige a ellos, además de crear las redes adecuadas. • Elabora con los socios una estrategia de incidencia, un plan de trabajo y herramientas de apoyo, y garantiza su aplicación. • Defiende ante las principales partes interesadas las cuestiones pertinentes para la consecución de la estrategia y el plan de respuesta del AdR de VBG. • Presenta de forma asertiva la información sobre las necesidades en materia de VBG. • Identifica y pone en relieve las necesidades cambiantes de las poblaciones afectadas en situaciones complejas y dinámicas a partir de los datos recopilados 	<ul style="list-style-type: none"> • Transmite de forma asertiva y persuasiva mensajes complejos y delicados a personal directivo y partes interesadas influyentes. • Trabaja con otros grupos de coordinación y aliados de incidencia para garantizar la coherencia y la adecuación de las estrategias de incidencia, lo que contribuye a mejorar toda la respuesta, tanto desde el punto de vista estratégico como desde el sistémico. • Proporciona orientación y liderazgo claro a los socios para dar respuesta a los cambios significativos, ya sean previstos o emergentes, sobre las necesidades, el contexto o el entorno operativo. • Monitorea el cumplimiento de los protocolos de protección de datos y aborda las posibles infracciones. • Trabaja con los socios para establecer y compartir definiciones, procedimientos y normas operativas comunes.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Estándares Mínimos Interagenciales para la Programación sobre Violencia de Género en Emergencias.**
- **GBV AoR Advocacy Handbook (Manual de incidencia sobre el AdR global de violencia basada en género).**
- **Manual para Coordinar Intervenciones contra la Violencia de Género en Situaciones de Emergencia.**

Destrezas

- Destrezas de desarrollo de capacidades y transferencia de destrezas.
- Destrezas de comunicación, incluidas las capacidades de hablar en público, persuadir e influir.
- Concertación y gestión de conflictos.
- Gestión de reuniones, incluidas la planificación y la facilitación de reuniones.

Monitorea eficazmente la respuesta, analiza las deficiencias y comunica las necesidades.

Definición: monitorea y evalúa la cobertura, la equidad, la calidad y el progreso de la respuesta en relación con la estrategia, las prioridades y los resultados acordados del AdR y con la evolución de la situación, además de elaborar informes al respecto.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Apoya el desarrollo de un plan y de instrumentos de monitoreo y reporte en colaboración con los socios. • Revisa y actualiza periódicamente con los socios el plan y los instrumentos de monitoreo y reporte. • Recopila y compila datos de monitoreo de los socios sobre el progreso de la respuesta, las deficiencias críticas y las necesidades de recursos según el calendario de reporte periódico y acordado. • Garantiza la coherencia, exactitud y lógica de los datos recopilados. • Participa en visitas de monitoreo para prestar apoyo y colaborar en el control de calidad de la recopilación de datos y la elaboración de informes. • Es capaz de presentar y comunicar eficazmente las necesidades y los resultados. • Mantiene información precisa sobre el trabajo de los socios y la financiación del trabajo del grupo de coordinación utilizando los instrumentos adecuados. • Determina las necesidades actuales y variables de las poblaciones afectadas a partir de los datos. • Determina las posibles deficiencias en los datos recopilados y colabora con los socios para abordarlas conjuntamente. • Presta apoyo técnico a los socios para mejorar la pertinencia y la calidad de los informes. • Explica con imágenes y un lenguaje sencillo los resultados obtenidos a partir de datos complejos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra sólidas destrezas para el análisis cualitativo y capacidad para seleccionar los enfoques metodológicos adecuados para los datos cualitativos. • Responde con confianza a las preguntas y las solicitudes de “pruebas” y fuentes de datos específicas, citando los estándares mínimos interagenciales y el manual de coordinación. • Determina y pone de manifiesto las necesidades cambiantes de las poblaciones afectadas en situaciones complejas y dinámicas a partir de los datos recopilados. • Cuando corresponde, colabora con otros grupos de coordinación para adaptar los planes de monitoreo y reporte con el fin de mejorar la eficacia y compartir recursos • Realiza un monitoreo extraordinario de las operaciones, si es necesario. • Presta apoyo analítico y realiza aportaciones para ayudar a detectar las tendencias emergentes y los cambios en las necesidades. • Monitorea las necesidades actuales y variables de las poblaciones afectadas. • Presta apoyo a los socios para que adapten oportuna y adecuadamente sus respuestas en función del resultado del monitoreo y de los cambios en las necesidades de las poblaciones afectadas. • Difunde periódicamente información sobre los avances de la respuesta, las deficiencias esenciales y las necesidades de recursos a las partes interesadas en general. • Demuestra conocer el módulo GBVIMS+ y colabora eficazmente con el grupo de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona orientación y asesoramiento sobre la armonización de los planes de monitoreo y reporte en todos los grupos de coordinación para mejorar la coordinación de la respuesta en su conjunto. • Determina las brechas de conocimiento y defiende los recursos y el acceso necesarios para aumentar los conocimientos. • Garantiza que las actividades de monitoreo y las visitas se planifiquen con otros grupos de coordinación y con los socios pertinentes. • Proporciona orientación y liderazgo claro a los socios para dar respuesta a los cambios significativos, ya sean previstos o emergentes, sobre las necesidades, el contexto o el entorno operativo.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Technical Guidance Note on The Gender-Based Violence in Emergencies Analytical Framework (Nota de orientación técnica sobre el marco analítico de la violencia basada en género en situaciones de emergencia).**
- **Guía para la incorporación de la violencia basada en género a la recopilación, el análisis y la puesta en común de los datos de la Matriz de Seguimiento de los Desplazamientos, 2018.**
- **Registro mundial de indicadores.**
- **Plantilla para la revisión de datos secundarios del AdR global de violencia basada en género.**
- **Evaluación multisectorial inicial rápida. Orientación. IASC, 2015.**
- **Directrices operativas para la evaluación coordinada. IASC, 2012.**
- **GBVIMS+.**
- **Estándares Mínimos Interagenciales para la Programación sobre Violencia de Género en Emergencias.**
- **Manual para Coordinar Intervenciones contra la Violencia de Género en Situaciones de Emergencia.**
- Mejores prácticas e instrumentos de tratamiento, almacenamiento y gestión de datos.
- Mejores prácticas, normas y protocolos de protección de datos.
- Normativa y legislación sobre protección de datos pertinente y aplicable al contexto específico.

Destrezas

- Destrezas analíticas, incluido el análisis contextual y situacional para fundamentar la toma de decisiones estratégicas.
- Destrezas de comunicación, incluida la elaboración de comunicaciones escritas y orales pertinentes y accesibles.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Gestión segura y ética de los datos.

Comunica y difunde información de forma eficaz y convincente.

Definición: facilita el trabajo del AdR creando una serie de materiales de información adecuados, útiles y precisos que comparte con las partes interesadas relevantes de manera oportuna, utilizando mecanismos y plataformas accesibles para las partes interesadas.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información clara, precisa, accesible y actualizada, en formatos sencillos, al AdR y a los socios, con el fin de apoyar la toma de decisiones. • Garantiza que se disponga de mecanismos de aprobación y publicación adecuados, basados en protocolos para compartir información, cuando se utilicen datos en los materiales de información. • Presenta la información más reciente en cuadros, diagramas, gráficos e informes comprensibles, claros, precisos y con las referencias pertinentes. • Mantiene registros precisos para el AdR, incluida una lista de contactos actualizada. • Difunde materiales de información de manera accesible y oportuna. • Explica con imágenes y un lenguaje sencillo los resultados obtenidos a partir de datos complejos. • Recopila comentarios sobre los productos de información para identificar áreas de mejora. • Difunde información a través de diversos canales adecuados y accesibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colabora con otros para identificar qué productos, infografías e informes satisfarán las necesidades del AdR, los socios y otras partes interesadas. • Analiza diversos conjuntos de datos utilizando los métodos analíticos apropiados para extraer las tendencias y cuestiones más relevantes. • Mantiene y gestiona la información del sitio web del AdR. • Determina las necesidades de gestión de la información de los socios y otras partes interesadas. • Expone con eficacia los motivos que justifican el uso de fuentes y conjuntos de datos específicos. • Responde con confianza a las preguntas y las solicitudes de "pruebas" citando los estándares mínimos interagenciales y el manual de coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene al día de las últimas innovaciones en tecnología y paquetes informáticos para elaborar materiales de información de alta calidad. • Asesora a los miembros del AdR y a otras partes interesadas sobre los materiales de información que mejor se adecúan a sus necesidades. • Ejerce influencia sobre los socios y las partes interesadas utilizando los datos y los productos de la gestión de la información pertinentes para fundamentar la toma de decisiones y lograr cambios positivos. • Desarrolla formas innovadoras de comunicar información sobre las necesidades en materia de VBG y la respuesta adecuada. • Asesora al coordinador o coordinadora y a otras personas sobre cómo comunicar datos cualitativos y cuantitativos relacionados con la respuesta a la VBG a los medios de comunicación y en foros públicos.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Técnicas de visualización de datos.
- Canales de medios sociales, incluidos los patrones de uso locales y las normativas aplicables.
- Plataformas, mecanismos y paquetes informáticos de gestión de la información actualizados.

Destrezas

- Destrezas analíticas.
- Destrezas de comunicación, incluida la presentación clara de información en materiales de información precisos y accesibles.
- Destrezas de gestión de datos, incluida la agregación de datos de múltiples fuentes (utilizando herramientas como Access, Excel, CSV, API o SQL).
- Destrezas organizativas, incluida la gestión del tiempo.
- Buenas dotes de comunicación escrita, incluidas destrezas para la redacción de informes.
- Capacidad para almacenar, publicar y difundir materiales a través de diversos canales.
- Capacidad para utilizar herramientas visuales estáticas y dinámicas (Adobe Suite, PowerBI, etc.) y conocimientos cartográficos básicos que incluyan el uso de paquetes de Sistemas de Información Geográfica (SIG) y de elaboración de mapas, como ArcGIS o QGIS, entre otros, para elaborar materiales (incluidas visualizaciones, tableros, instantáneas, 4/5P, etc.).
- Destrezas de gestión de sitios web.

Demuestra capacidad para asesorar y fortalecer las capacidades en torno a metodologías de recopilación de datos y análisis.

Definición: presta un firme apoyo a los miembros del AdR en la selección y aplicación de metodologías de recopilación de datos que capten eficazmente las necesidades derivadas de la VBG en las crisis humanitarias, que faciliten la comprensión de las experiencias de las mujeres y las niñas, y monitoreen el impacto de la respuesta a la VBG.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none"> • Demuestra capacidad para seleccionar los enfoques metodológicos adecuados para los datos cualitativos y cuantitativos. • Demuestra capacidad para realizar análisis de datos cualitativos y cuantitativos utilizando diversos instrumentos. • Apoya y alienta la coordinación de los agentes nacionales con otras partes para la tarea de recopilación de datos. • Pone en contacto de forma periódica y sistemática a los agentes locales con los recursos mundiales relativos a la gestión de la información sobre la VBG, incluidas las oportunidades de desarrollo de capacidades y los recursos, y el asesoramiento técnicos específicos. • Presta apoyo analítico y realiza aportaciones para ayudar a detectar las tendencias emergentes y los cambios en las necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asesora al AdR cuando se requiere una labor específica de investigación y recopilación de datos para solucionar las deficiencias de información. • Proporciona asesoramiento a los miembros del AdR con respecto a metodologías de recopilación de datos e instrumentos de análisis. • Ofrece asesoramiento en torno a prácticas de gestión de datos e información para fundamentar los planes de preparación y contingencia del AdR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lidera la selección de la metodología y las técnicas de análisis de datos en el AdR. • Garantiza la participación de los agentes nacionales y locales en los procesos de toma de decisiones estratégicas sobre la recopilación, el análisis y la gestión de los datos. • Asesora e incide en otros agentes humanitarios con respecto a la confidencialidad, la privacidad de los datos y la elección de recopilar datos relacionados con la VBG. • Conecta los procesos de recopilación de datos con los sistemas y procesos nacionales para garantizar la sostenibilidad en la fase de recuperación.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- Métodos de buenas prácticas de recopilación de datos cuantitativos, cualitativos y mixtos para comprender la VBG.
- Mejores prácticas e instrumentos de tratamiento, almacenamiento y gestión de datos.
- Mejores prácticas, normas y protocolos de protección de datos.
- Normativa y legislación sobre protección de datos pertinente y aplicable al contexto específico.

Destrezas

- Destrezas de análisis cuantitativo, incluido el uso de herramientas como Access, Excel, CSV, API o SQL, entre otras.
- Destrezas de análisis cualitativo, incluido el uso de herramientas como NVivo, Atlas, MAXQDA y DEEP, entre otras.
- Destrezas para lograr la participación de las partes interesadas, incluidas la identificación e implicación de la sociedad civil local y los grupos de mujeres.
- Destrezas de desarrollo de capacidades, incluidas las destrezas de mentoría y asesoramiento.
- Destrezas de investigación y aprendizaje autodirigidas, que garanticen un conocimiento exhaustivo del contexto.

Maneja y almacena los datos de forma eficaz y confidencial.

Definición: demuestra un conocimiento experto en confidencialidad y protección de datos; recopila, trata y almacena los datos de la forma más eficiente y segura en todo momento.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<ul style="list-style-type: none">• Entiende qué datos son confidenciales y la necesidad de confidencialidad.• Garantiza que se disponga de mecanismos de aprobación y publicación adecuados, basados en protocolos para compartir información, cuando se utilicen datos en los materiales de información.• No impone a los miembros del AdR exigencias gravosas o inadecuadas con respecto a los datos.• Cumple las normas y protocolos de almacenamiento e intercambio de datos, especialmente de datos confidenciales.• Selecciona medios adecuados para almacenar los datos y garantiza la seguridad de los datos confidenciales.• Garantiza a los usuarios y grupos de usuarios acordados la disponibilidad de los datos y el acceso a los mismos.• Selecciona los métodos adecuados para compartir los datos almacenados con los socios y para su transferencia.• Actualiza sistemáticamente el almacenamiento de datos y destruye aquellos que no es necesario conservar.	<ul style="list-style-type: none">• Ayuda a los socios a cumplir las normas y protocolos de almacenamiento y tratamiento de datos.• Crea sistemas de gestión de datos eficaces y efectivos que responden a las necesidades del AdR y de los socios.• Proporciona y monitorea el acceso a las bases de datos de los socios y otras partes interesadas, según proceda.• Revalúa periódicamente el nivel de confidencialidad de los datos que se conservan.• Asesora e incide en otros agentes humanitarios con respecto a la confidencialidad, la privacidad de los datos y la elección de recopilar datos relacionados con la VBG.	<ul style="list-style-type: none">• Monitorea el cumplimiento de los protocolos de protección de datos y aborda las posibles infracciones.• Realiza la diligencia debida, si es necesario, al transferir datos a socios u otras partes interesadas.• Brinda apoyo y asesoramiento para el desarrollo de capacidades a los socios y otras partes interesadas en materia de almacenamiento y tratamiento de datos adecuado y eficaz.• Establece una estrategia de retirada de datos de emergencia y garantiza su cumplimiento.

Conocimientos y destrezas subyacentes

Conocimientos

- **Modelo de protocolo de intercambio de información sobre violencia basada en género.**
- Mejores prácticas e instrumentos de tratamiento, almacenamiento y gestión de datos.
- Mejores prácticas, normas y protocolos de protección de datos.
- Normativa y legislación sobre protección de datos pertinente y aplicable al contexto específico.
- Procesos de diligencia debida.

Destrezas

- Destrezas de desarrollo de capacidades.
- Gestión de bases de datos, incluida la creación y gestión de bases de datos y listas de contactos mediante programas como Excel, Dropbox y Office en línea.
- Destrezas de almacenamiento de datos, incluida la identificación de las mejores y más seguras herramientas de almacenamiento de datos.
- Destrezas de intercambio de información, incluidos el establecimiento y el mantenimiento de protocolos para gestionar, compartir y nombrar carpetas y archivos.
- Gestión segura y ética de los datos.

